
OPenIG Documentation

IDGO

jul. 29, 2022

Table des matières

1	Application Portail - IDG OPenIG	3
1.1	Espace consultation	3
1.2	Espace utilisateurs	4
1.3	Espace contributeurs	7
2	Application Géocontrib	31
2.1	Utilisateurs et autorisations	31
2.2	Identification	32
2.3	Création d'un projet	33
2.4	Paramétrage du projet et des signalements	33
2.5	Contribuer à un projet	35
2.6	Consulter un projet	36
2.7	Suivi d'un projet	36
3	Application MViewer	39
3.1	Onglet Application :	40
3.2	Onglet Thématiques & données :	40
4	Application Widget Catalogue	45
5	Espace développeurs - API	47
5.1	Service API Ckan	47
5.2	Requêter l'API CKAN Catalogue	47
5.3	Requêter l'API CKAN DATA	48
5.4	Construire une requête pour l'API	49
5.5	Versions de l'API	50
5.6	Authentification et clés	50
5.7	Support JSONP	51
6	Cadre légal et réglementaire	53
6.1	Le statut juridique des données publiées sur OPenIG	53
6.2	Connaître les Licences	53
6.3	Faire une demande d'accès à un document administratif ou à des données	54
7	Règles éditoriales	57
7.1	Règles de nommage des ressources	57
7.2	Amélioration des champs descriptifs avec le langage Markdown	57

7.3 Les outils pour nettoyer vos données 58

Cette documentation est organisée en plusieurs guides, chacun correspondant à un usage particulier de la plateforme. Le catalogue des données, les ressources et les outils disponibles sont amenés à évoluer en permanence.

1.1 Espace consultation

OPenIG est un catalogue ouvert à tous : <https://ckan.openig.org/dataset>

Les consultations des données ouvertes, géographiques et intelligentes sont libres sur OPenIG. Vous pouvez parcourir le catalogue, rechercher des jeux de données et télécharger des ressources dans différents format de fichier.

Ceci ne concerne pas les données diffusées sur accès restreint, pour lesquelles les producteurs ont volontairement limité leur téléchargement à certains utilisateurs. Toutefois ces jeux de données apparaissent au catalogue général pour porter à connaissance des publics l'existence de ces données. Pour les consulter il faut en faire la demande directement au producteur.

1.1.1 Rechercher des données sur OPenIG

Pour de meilleurs résultats, OPenIG permet de filtrer les données, d'effectuer des recherches par thématique, selon la fréquence de mise à jour, par format ou uniquement les jeux de données associés à une organisation.

TROUVER DES DONNÉES

DONNÉES

ORGANISATIONS

THÉMATIQUES

RÉUTILISATIONS

L'ensemble de ces filtres peuvent être cumulés pour affiner les résultats avec un moteur de recherche “textuel”.

- *Catalogue de données OPenIG* <https://ckan.openig.org/dataset>
- *Liste des organisations OPenIG* <https://ckan.openig.org/organization>
- *Liste des thématiques OPenIG* <https://ckan.openig.org/group>
- *Liste des réutilisations recensées à partir des données publiées d'OPenIG* <https://ckan.openig.org/showcase>

Il n'y a pas d'inscription préalable pour accéder aux jeux de données et aux ressources diffusés en Open Data.

Dans le respect des conditions générales d'utilisation d'OPenIG, chaque jeu de données est publié avec une licence (licences ouvertes, licence odbl, etc. . .), choisie par le producteur de la donnée, dans le but de définir les conditions de leur réutilisation.

Voir le passage sur le Cadre légal et réglementaire

Si vous recherchez un jeu de donnée qui ne figure pas au catalogue d'OPenIG, vous pouvez nous solliciter à l'adresse contact@openig.org. Toute demande sera étudiée et une réponse vous sera apportée. Nous relayerons le cas échéant votre demande à la collectivité ou à l'organisme concerné.

Voir le passage sur la demande de documents administratif

1.2 Espace utilisateurs

S'il n'est pas nécessaire de s'inscrire sur la plateforme pour consulter le catalogue et télécharger des données ouvertes, le fait de s'enregistrer sur OPenIG permet de disposer des fonctionnalités complémentaires par rapport à la consultation sans inscription.

Note : Toute personne, morale ou physique, publique ou privée, peut s'inscrire sur OPenIG et ainsi contribuer à l'ouverture et la mise en commun des données publiques ou privées, en publiant des jeux de données, des textes, des ressources et des commentaires.

1.2.1 S'inscrire sur OPenIG

- L'utilisateur enregistre son identité qui est distincte de la personne morale qu'il représente.
- En s'inscrivant, l'utilisateur crée un profil sur la Plateforme.
- En s'inscrivant, l'utilisateur accepte les [conditions d'utilisation](#).

Note : *Le nom d'utilisateur doit contenir uniquement des caractères alphanumériques en minuscules (ascii) et ces symboles : -_*



Créer votre compte Plateforme OPenIG

Prénom*

Nom*

Nom d'utilisateur*

Adresse e-mail*

Numéro de téléphone

Mot de passe*

Assurez-vous que votre mot de passe comporte au minimum 6 caractères, et que celui-ci contienne des chiffres, lettres minuscules et caractères spéciaux.

Sélectionnez dans la liste ci-dessous votre organisation

Si celle-ci n'est pas dans la liste, vous pouvez **indiquer une nouvelle organisation**.

J'ai lu et j'accepte les conditions générales d'utilisation du service.

* Les champs marqués d'un astérisque sont obligatoires.

- l'Utilisateur doit ensuite valider son inscription en cliquant sur le lien reçu par courriel, sur sa boîte aux lettres de courrier électronique.

1.2.2 Participer à OPenIG

De nombreuses fonctionnalités participatives sont proposées :

- Contacter directement le producteur ou le diffuseur d'un jeu de données.
- Suivre/s'abonner à un jeu de données, une thématique ou une organisation.



Orthophotographies de l'IGN

Abonnés

0

Vues

89

+ S'abonner

- Demander l'accès aux administrateurs à des données avec accès restreint.
- Accéder aux données et services autorisés pour une organisation.
- Partager un jeu de données ou une ressource sur un autre site ou via des réseaux sociaux.
- Déclarer une réutilisation : <https://ckan.openig.org/showcase/new>
- Participer au contrôle de la qualité d'OPenIG en signalant les contenus n'ayant pas vocation à y figurer (illicites ou contraires aux CGU).
- Créer une nouvelle Organisation ou demander à être rattaché à une Organisation existante (voir rubrique dédiée),
- Demander à devenir contributeur d'une organisation et éventuellement référent d'une organisation pour maîtriser l'ensemble des publications de ladite organisation (voir rubrique dédiée).
- Accéder à certaines fonctionnalités de l'API nécessitant une clé d'authentification.
- Intégrer un catalogue de données en marque Blanche sur son propre site internet (Voir rubrique dédiée sur la marque blanche)

1.3 Espace contributeurs

Ce guide est destiné aux producteurs de données, déjà inscrit en tant qu'Utilisateurs et souhaitant contribuer à l'enrichissement des publications sur la plateforme ([voir la documentation sur les Utilisateurs](#)).

Note : Toute personne, morale ou physique, publique ou privée, producteur de données publiques ou privées peut les publier sur OPenIG, sous réserve d'accepter les conditions d'utilisation et de respecter la réglementation sur les données à caractères personnelles.

1.3.1 Devenir Contributeur et Référent pour une organisation

Les organisations sont le plus souvent des personnes morales (autorités administratives, associations, entreprises) ou également des groupes informels.

Note : La création d'une nouvelle organisation peut-être effectuée soit au moment de votre inscription comme utilisateur d'OPenIG, soit après la validation de votre profil Utilisateur par les Administrateurs d'OPenIG. Les demandes de statut de Contributeur ou de Référent sont soumises à la validation des Administrateurs. Il faut donc patienter un peu !

JEUX DE DONNÉES ▾ ORGANISATIONS EXTRACTIONS

🏠 / Organisations

Rechercher l'organisation... 🔍

- EPTB Garons
- EPTB Vidourle
- EPTB Vistre Vistrenque
- Etablissement Public Foncier Occitanie
- FDAI 34 (Fédération départementale des ASA d...)
- FDGDON 66 (Fédération Départementale Grou...)
- Forêt Privée Lozérienne et Gardoise
- Formation OPenIG**
- FREDON Occitanie (Fédération Régionale de la...)
- Gaillac-Graulhet Agglomération
- GEOFIT - Agence de Montpellier
- GIE des établissements publics locaux d'Occita...
- Grand Avignon
- Hérault Energies
- Hérault-Méditerranée
- IGN

Ajouter une nouvelle organisation

Informations générales Utilisateurs Service OGC

Formation OPenIG

Organisation adhérente



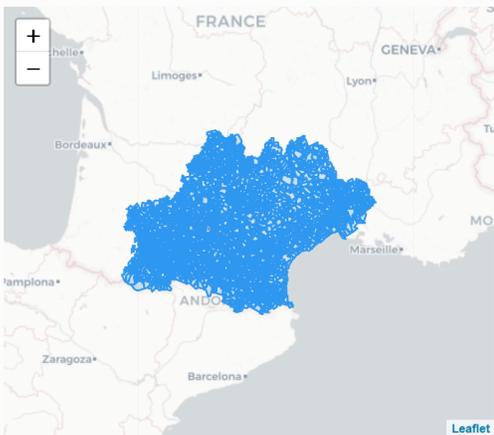
CONTACT

🏠 500 Rue Jean François Breton
34090 Montpellier

☎ -
✉ -
🌐 <http://www.openig.org>

TERRITOIRE DE COMPÉTENCE

Occitanie



J'appartiens à l'organisation

Je souhaite devenir contributeur

Je souhaite devenir référent technique

Note : Par défaut, un Utilisateur qui s'inscrit avec un **email personnel** (gmail, ymail, hotmail,...) et dont le **nom de domaine ne peut correspondre à l'organisation pour laquelle il demande de contribuer**, ne peut se rattacher, contribuer ou devenir référent d'une Organisation.

Les Administrateurs de la Plateforme se réservent la possibilité de révoquer une inscription, une organisation, un statut de Contributeur ou de Référent, sans avis préalable.

Un Contributeur dispose des fonctionnalités suivantes :

- Il peut publier un jeu de données et y ajouter des ressources, sous la forme d'un fichier téléchargeable, d'un lien URL ou d'une API.

- Il peut accorder le niveau d'accès aux ressources et jeux de données qu'il a créé pour son organisation : soit décider de les rendre accessible à tous, soit en restreindre l'accès uniquement à un ou plusieurs Utilisateurs inscrits ou bien à une Organisation choisie comme sa propre organisation propriétaire du jeu de données.

Un Référent des données de l'Organisation, à laquelle il appartient, dispose des fonctionnalités suivantes :

- Il peut éditer ou supprimer un jeu de données créé et publié par un autre Contributeur de l'Organisation.
- Il peut accorder le niveau d'accès aux ressources et jeux de données de toutes les publications de son Organisation.
- Il peut autoriser ou supprimer le statut de Contributeur aux Utilisateurs.
- Il reçoit des notifications lorsque des modifications ont été apportées aux jeux de données et ressources de l'Organisation à laquelle il appartient.

1.3.2 Créer une Organisation

Toute demande de création d'une organisation est soumise à l'administrateur du site pour validation.

JEUX DE DONNÉES ▾ ORGANISATIONS TERRITOIRES EXTRACTIONS

🏠 / Organisations / Nouvelle organisation

Dénomination sociale*

Dénomination sociale

Contact

Numéro de voirie et rue

Code postal Ville

Téléphone

Adresse e-mail

Site internet

Logo de l'organisation

Parcourir... ou déposez le fichier dans cette zone.

La dénomination sociale est obligatoire. Concernant la description, elle est facultative mais fortement conseillée, d'une part pour permettre de qualifier l'Organisation et sa démarche en matière d'ouverture des données publiques et géographiques et d'autre part pour permettre l'implémentation automatique d'une page web spécifique à propos de l'organisation.

1.3.3 Editer la page d'une Organisation

Pour éditer la page de son organisation, le Contributeur clique sur l'onglet ORGANISATIONS dans son espace d'administration.

La première fois que le contributeur édite la page de son organisation, il lui sera demandé de définir le territoire de compétence de l'organisation. La création de ce territoire de compétences permet de bénéficier de fonctionnalités spatiales supplémentaires dans OPenIG. Cette demande est traitée par un administrateur de la plateforme.



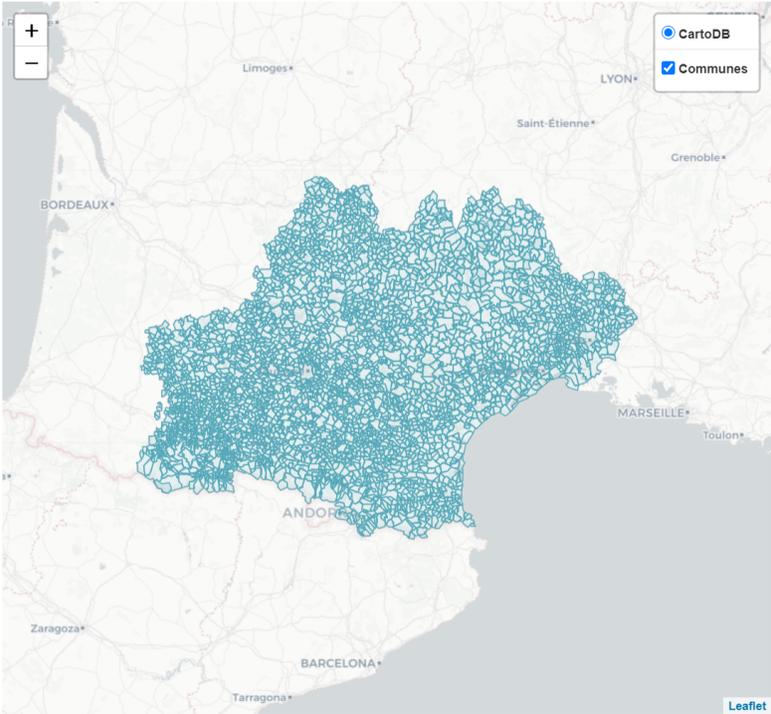
JEU DE DONNÉES ▾ ORGANISATIONS EXTRACTIONS

🏠 / Organisations / Formation OPenIG

L'organisation n'est rattachée à aucun territoire de compétence. Vous pouvez en faire la demande en cliquant ici : [définir le territoire de compétence](#)

🏠 / Demande de création d'un territoire de compétence

Rechercher un territoire existant



Nom*

Code d'identification*

Communes

Liste de codes INSEE séparés par la virgule

Sélectionner/Désélectionner tout

- Aigues-Juntes (09001)
- Aigues-Vives (09002)
- L'Aiguillon (09003)
- Albiès (09004)
- Aleu (09005)
- Alliat (09006)
- Allières (09007)

* Les champs marqués d'un astérisque sont obligatoires.

1.3.4 Publier un jeu de données

— Pour publier un jeu de données le Contributeur se connecte avec son identifiant et mot de passe sur <https://idgo.openig.org>



JEUX DE DONNÉES ▾ ORGANISATIONS EXTRACTIONS

🏠 / Mes jeux de données

📌 Vous êtes un utilisateur enregistré. Pour profiter des fonctionnalités participatives de Plateforme OPenIG, vous pouvez parcourir [Le Catalogue](#).

🔊 Vous n'avez aucun jeu de données. [Créer un nouveau jeu de données](#) pour commencer.

La publication se fait en deux étapes successives :

Tout d'abord on renseigne les métadonnées servant à définir ou décrire le jeu de données qui sera publié, puis on ajoute des jeux de données brutes ou des ressources complémentaires.

Etape n°1 : Renseigner les métadonnées

1. Métadonnées simplifiées

🏠 / Mes jeux de données / Nouveau jeu de données

Éditer le jeu de données

Titre*

Titre de votre jeu de données

URL du jeu de données

<https://idgo.openig.org/dataset/> [Modifier le chemin](#)

Description ⓘ

Vous pouvez utiliser le langage Markdown ici

Illustration

Parcourir... ou déposez le fichier dans cette zone.

Note : De nombreux mots-clés sont déjà répertoriés dans la base. Ils apparaissent dans une liste déroulante lorsque vous saisissez les premières lettres du mot. Mieux vaut choisir un mot clé existant, plutôt que d'en choisir un nouveau afin de permettre de relier votre jeu de donnée à d'autres jeux similaires inscrits au catalogue d'OPenIG.

Les métadonnées obligatoires sont les suivantes :

- Titre
- Organisation à laquelle est rattaché ce jeu de données
- Descriptif : C'est un champ incontournable pour garantir une bonne réutilisation, car une donnée bien décrite est une donnée bien réutilisée !

- Dates de création, de dernière modification et de publication : la valeur par défaut indique la date du jour et la date de modification se met à jour automatiquement lorsque vous enregistrez des modifications sur les ressources.
- Licence : Sélectionner une licence parmi celles qui sont proposées : Licence APLC ; Creative Commons (Attribution) ; Creative Commons (Attribution Share-Alike) ; Creative Commons (CCZERO) ; Licence ouverte V2.0 ; Open Data Commons (Attribution) ; Open Data Commons (ODbL) ou une autre Licence (Ouverte ou Spécifique).

2. Métadonnées INSPIRE

Pour pouvoir compléter les métadonnées INSPIRE, il faut sélectionner le jeu de données et choisir « Editer la fiche de métadonnées INSPIRE ».

Navigation: JEUX DE DONNÉES, ORGANISATIONS, EXTRACTIONS

Home / Mes jeux de données

Recherche

Chercher un jeu de données

Chercher une organisation

Sélectionner une catégorie

Uniquement les jeux de données privés

Plus de critères

Réinitialiser Rechercher

Exporter Créer un nouveau jeu de données

1 jeu de données

Titre ↕	Créé ↕	Modifié ↕	Publié ↕	Organisation ↕	Privé	INSPIRE
Occupation du sol Hérault	25/02/21	25/02/21	25/02/21	Formation OPenIG		✓

Ouvrir dans CKAN Éditer Supprimer

Éditer le jeu de données

Éditer les ressources associées

Éditer la fiche de métadonnées INSPIRE

Dépublier le jeu de données

Tous les champs à compléter pour respecter la norme INSPIRE seront regroupés dans des rubriques : Auteurs et contacts pour la fiche de métadonnées ; description des données ; contacts pour la base de données ; références géographiques et qualité des données ; conditions légales d'accès et d'usage ; ressources associées.

🏠 / Mes jeux de données / Occupation du sol Hérault / Édition de la fiche de métadonnées INSPIRE

Informations relatives aux auteurs
et contacts pour la fiche de
métadonnées

Ouvrir dans Geonetwork
☰
👁

Auteurs et contacts pour la fiche de métadonnées ⓘ

Rôle

Nom et prénom

Fonction

Organisme

Adresse

Code postal

Ville

Téléphone

Email

URL du logo

Description du logo

Envoyer ce contact
Dupliquer ce contact

Créer un nouveau contact

Description des données

Contacts pour la base de données ⓘ

Références géographiques et qualité des données

Conditions légales d'accès et d'usage

Ressources associées

Supprimer
Annuler
Enregistrer et continuer les modifications
Enregistrer

Etape n°2 : Publier une ressource

Il existe quatre manières différentes d'ajouter un jeu de données :

1. Téléverser manuellement un fichier depuis votre poste local :

A l'aide du bouton Parcourir, vous pouvez déposer le fichier qui s'ajoute dans l'entrepôt de données d'OPenIG.

Téléverser un fichier Télécharger depuis une URL Référencer une URL dépôt sFTP

Parcourir... ou déposez le fichier dans cette zone.

Titre*

Titre

Description

Vous pouvez utiliser le langage Markdown ici

Le **Titre** de votre fichier est automatiquement recopié, mais il est possible de modifier manuellement le nommage de ce jeu de donnée. Le format du fichier est automatiquement reconnu par IDGO mais **attention** :

Note : Si vous publiez un **Shapefile zippé**, il faut choisir le format « **ESRI Shapefile (Fichier ZIP)** » et non pas « ZIP ».

Il faut préciser si le jeu de donnée est disponible en tant que Données brutes ou si c'est une documentation associée au jeu de données pour permettre aux visiteurs d'OPenIG d'avoir des informations complémentaires (plaquettes de communication, affiches, photographie, site internet...).

2. Télécharger un jeu de donnée depuis une URL de téléchargement :

Dans ce cas, IDGO va télécharger la ressource pour l'ajouter dans l'entrepôt de données.

Téléverser un fichier Télécharger depuis une URL Référencer une URL dépôt sFTP

Veuillez indiquer l'URL d'un fichier à télécharger :

https://...

Synchroniser les données

Jamais

Titre*

Titre

Ce mode de publication permet de synchroniser la ressource distante, selon une périodicité régulière à indiquer :

- Jamais
- Quotidienne (tous les jours à minuit)
- Hebdomadaire (tous les lundis)
- Bimensuelle (1er et 15 de chaque mois)
- Trimestrielle (1er des mois de Janvier, Avril, Juillet et Octobre)
- Annuelle (1er Janvier)

Par exemple, un fichier transport.zip peut-être synchronisé sur OPenIG directement grace à son URL de téléchargement.

Note : Quelques précautions à prendre pour que la synchronisation s’active correctement :

- le nom de votre fichier doit avoir **exactement** le même nommage de fichier pour toute la synchronisation : si un script modifie le nom du fichier (pour rajouter une date ou autre par exemple), la synchronisation ne fonctionnera pas.
- votre fichier doit être accessible via une URL fixe : évitez les liens temporaires. :

En cas d’erreur, les administrateurs d’OPenIG se chargeront de vous indiquer que la synchronisation ne fonctionne pas ou plus.

3. Référencer une URL :

Dans ce cas, la ressource n’est pas téléchargée dans OPenIG et vous indiquez précisément l’adresse URL de téléchargement de la donnée qui reste hébergée chez son producteur. Cette donnée apparait au catalogue d’OPenIG mais elle n’est pas hébergée dans son entrepot.

↑ / Mes jeux de données / Donnée de test / Ressources / Nouvelle ressource

Téléverser un fichier Télécharger depuis une URL Référencer une URL dépôt sFTP

Veuillez indiquer l'URL d'un jeu de données à référencer :

https://...

Titre*

Titre

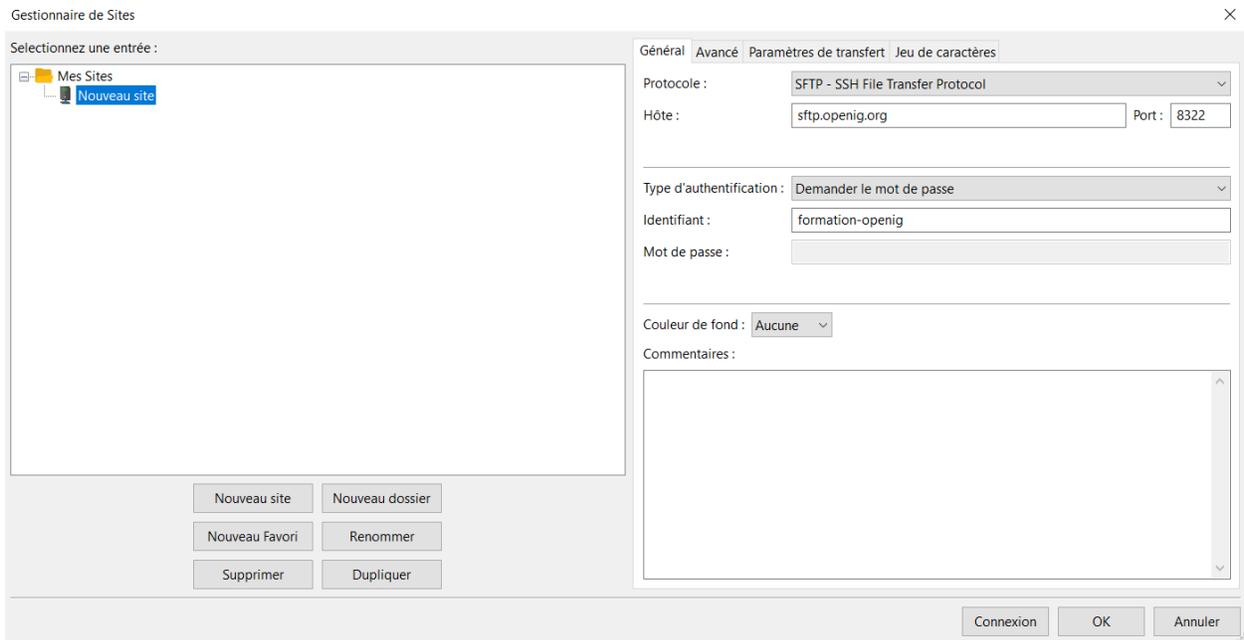
4. Dépôt FTP :

Il faut se connecter au sFTP avec son logiciel (ex : FileZilla, voir photo ci-dessous) à l’adresse donnée et avec ses identifiants OPenIG.

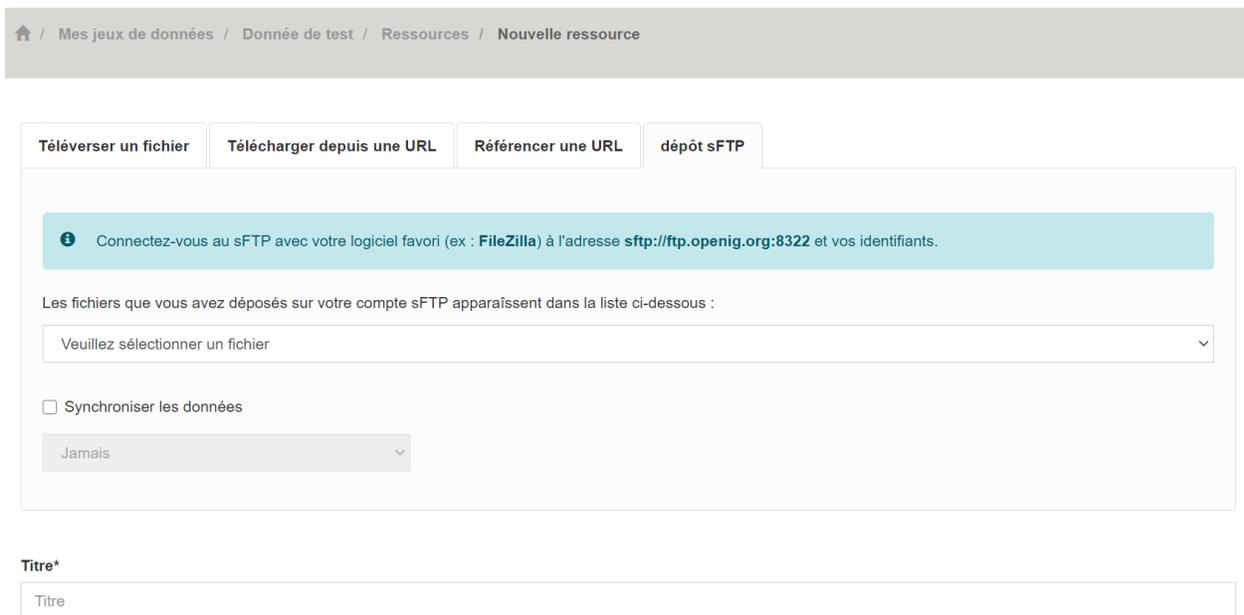
Indication :

Dans FileZilla, ajouter un site dans « Gestionnaire de site » avec les paramètres suivants :

- Protocole : sFTP
- Hôte : sftp.openig.org
- Port : 8322
- Identifiant : vos identifiants OPenIG



Les fichiers qui se trouvent sur le compte sFTP apparaîtront dans la liste déroulante. Ce mode de publication permet de synchroniser la ressource, selon une périodicité régulière à indiquer.



Note : Il peut arriver que la connexion au serveur FTP ne fonctionne pas lorsque le Proxy de votre organisation bloque l'accès au compte FTP; Veuillez pour cela tester la connexion à partir d'un autre point d'accès internet sans Proxy (depuis un smartphone ou une connexion internet personnelle).

Styliser une couche

Pour créer un style pour un jeu de donnée, il faut le sélectionner et « éditer les ressources associées ».

JEUX DE DONNÉES ▾ ORGANISATIONS EXTRACTIONS

🏠 / Mes jeux de données

Recherche

Chercher un jeu de données 🔍

Chercher une organisation 🔍

Sélectionner une catégorie ▾

Uniquement les jeux de données privés

Plus de critères ▾

Réinitialiser 🔄 Rechercher 🔍

Exporter ▾ Créer un nouveau jeu de données

1 jeu de données

Titre ↕	Créé ↕	Modifié ↕	Publié ↕	Organisation ↕	Privé	INSPIRE
Occupation du sol Hérault	25/02/21	25/02/21	25/02/21	Formation OPenIG		✓

Ouvrir dans CKAN Éditer ▾ Supprimer 🗑️

- Éditer le jeu de données
- Éditer les ressources associées
- Éditer la fiche de métadonnées INSPIRE
- Dépublier le jeu de données

Il faut ensuite sélectionner la ressource à styliser du jeu de données et cliquer sur « éditer ».

🏠 / Mes jeux de données / Occupation du sol Hérault

Éditer le jeu de données Ressource(s) associée(s) Ressource(s) associée(s) **Béta** Service OGC

Ajouter une nouvelle ressource

Titre	Format	Type	Date de création	Dernière modification	Restrictions d'accès
OCCUPATION_SOL_D034_2015_demo.zip	ESRI Shapefile (Fichier ZIP)	Données brutes	25/02/21	25/02/21	Tous les utilisateurs

Service d'extraction Ouvrir dans CKAN Éditer ✎ Supprimer 🗑️

Puis cliquer sur « éditer la ressource géographique » lorsqu'on est sur la page de la ressource.

🏠 / Mes jeux de données / Occupation du sol Hérault / Ressources / OCCUPATION_SOL_D034_2015_d...

Votre ressource fait l'objet d'une couche géographique publiée à travers l'API OGC de votre organisation. Ce service est disponible à l'adresse suivante : <https://mapserver.openig.org/maps/formation-openig>

Éditer la ressource géographique Ouvrir dans CKAN

Up file

occupation_sol_d034_2015_demo_VIFE4SU.zip

Titre*

OCCUPATION_SOL_D034_2015_demo.zip

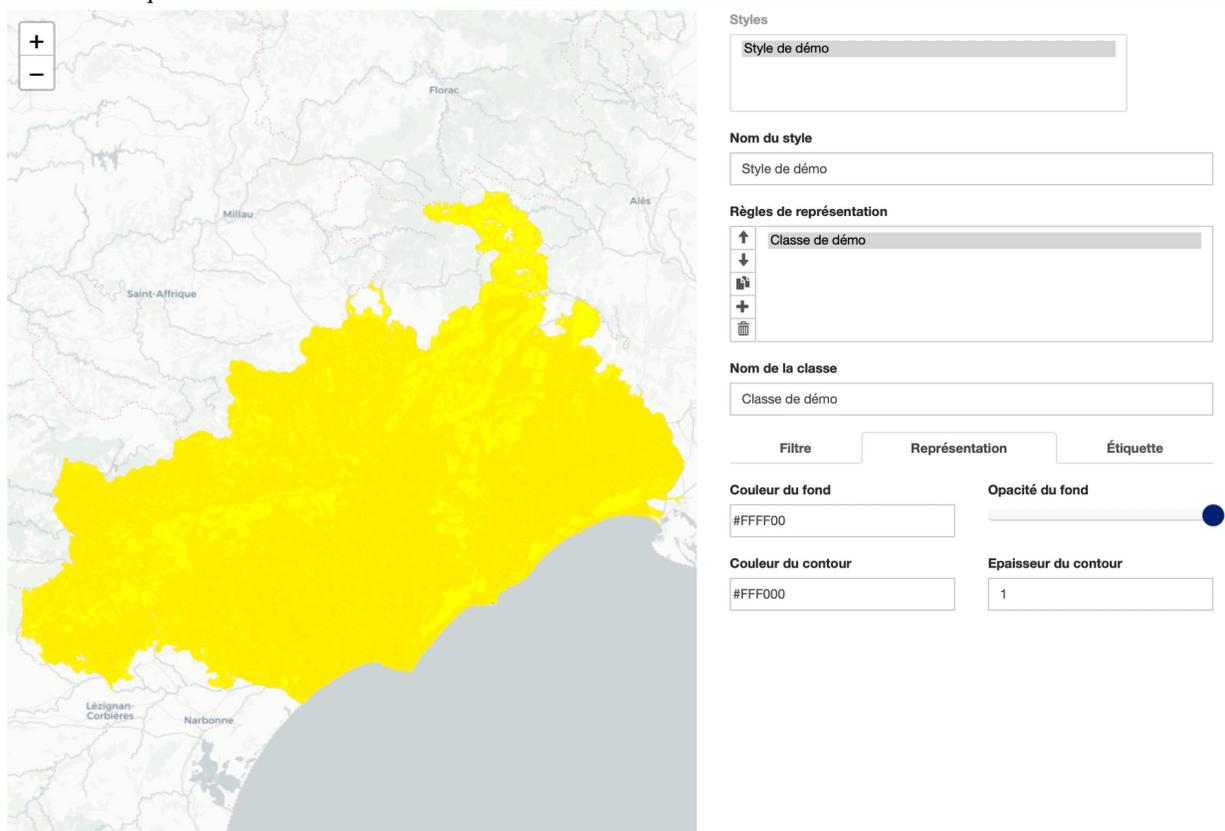
Enfin il faudra choisir l'onglet « Styles » à droite de « Configuration générale ».



Créer un style manuellement

Manuellement et directement dans l'interface, il est possible de donner un nom pour le style et la classe ainsi que de créer :

- Des filtres
- Des représentations (couleur et opacité du fond et couleur et épaisseur du contour)
- Des étiquettes



A noter que l'utilisateur a, pour tous les styles importés ou créés dans cette interface, la possibilité de les exporter directement en SLD.



Créer un style avec un SLD

Il est possible d'importer un SLD créé au préalable pour la ressource. Il suffit de cliquer sur « Importer un SLD » en haut à droite de la fenêtre de style et de coller le fichier SLD.

[Mes jeux de données](#) /
 [Occupation du sol Hérault](#) /
 [Service OGC](#) /
 OCCUPATION_SOL_D034_2015_d...

Configuration générale | Styles | Service d'extraction

Importer un document SLD

StyledLayerDescriptor

```

<StyledLayerDescriptor><NamedLayer><Name>occupation_sol_d034_2015_demo_dc2b0a6</Name>
<UserStyle><Name>OCCUPATION_SOL</Name><FeatureTypeStyle><Rule><Name>CS1.1.1.1 - Zones
bâties</Name><Description><Title>CS1.1.1.1 - Zones bâties</Title></Description><Filter>
<PropertyIsEqualTo><PropertyName>CODE_CS</PropertyName><Literal>CS1.1.1.1</Literal>
</PropertyIsEqualTo></Filter><PolygonSymbolizer><Fill><CssParameter
name="fill">#ff377a</CssParameter><CssParameter name="fill-opacity">1</CssParameter></Fill>
<Stroke><CssParameter name="stroke">#000000</CssParameter><CssParameter name="stroke-
opacity">0</CssParameter><CssParameter name="stroke-width">1</CssParameter><CssParameter
name="stroke-linejoin">bevel</CssParameter></Stroke></PolygonSymbolizer><TextSymbolizer><Font>
<CssParameter name="font-style">normal</CssParameter><CssParameter name="font-
weight">normal</CssParameter></Font></TextSymbolizer></Rule><Rule><Name>CS1.1.1.2 - Zones non
bâties</Name><Description><Title>CS1.1.1.2 - Zones non bâties</Title></Description><Filter>
<PropertyIsEqualTo><PropertyName>CODE_CS</PropertyName><Literal>CS1.1.1.2</Literal>
</PropertyIsEqualTo></Filter><PolygonSymbolizer><Fill><CssParameter
name="fill">#fff919</CssParameter></Fill><Stroke><CssParameter
name="stroke">#000000</CssParameter><CssParameter name="stroke-opacity">0</CssParameter>
<CssParameter name="stroke-width">1</CssParameter><CssParameter name="stroke-
linejoin">bevel</CssParameter></Stroke></PolygonSymbolizer></Rule><Rule><Name>CS1.1.2.1 - Zones
à matériaux minéraux</Name><Description><Title>CS1.1.2.1 - Zones à matériaux minéraux</Title>
</Description><Filter><PropertyIsEqualTo><PropertyName>CODE_CS</PropertyName>
<Literal>CS1.1.2.1</Literal></PropertyIsEqualTo></Filter><PolygonSymbolizer><Fill><CssParameter
name="fill">#ffff99</CssParameter></Fill><Stroke><CssParameter
name="stroke">#000000</CssParameter><CssParameter name="stroke-opacity">0</CssParameter>
<CssParameter name="stroke-width">1</CssParameter><CssParameter name="stroke-
linejoin">bevel</CssParameter></Stroke></PolygonSymbolizer></Rule><Rule><Name>CS1.1.2.2 - Zones
à autres matériaux composites</Name><Description><Title>CS1.1.2.2 - Zones à autres matériaux
    
```

Enfin enregistrez votre style.

[Mes jeux de données](#) /
 [Occupation du sol Hérault](#) /
 [Service OGC](#) /
 OCCUPATION_SOL_D034_2015_d...

Configuration générale | **Styles** | Service d'extraction

Styles

OCCUPATION_SOL

Nom du style

OCCUPATION_SOL

Règles de représentation

- ↑ CS1.1.1.1 - Zones bâties
- ↓ CS1.1.1.2 - Zones non bâties
- CS1.1.2.1 - Zones à matériaux minéraux
- CS1.1.2.2 - Zones à autres matériaux composites
- + CS1.2.1 - Sols nus
- CS1.2.2 - Surfaces d'eau
- CS1.2.3 - Névés et glaciers

Nom de la classe

CS1.1.1.1 - Zones bâties

Opérateur

Egal à (=)

Attribut

CODE_CS

Valeur

CS1.1.1.1

1.3.5 Mettre à jour un jeu de données ou une ressource

Les données publiées peuvent être mises à jour après leur publication, que la modification porte sur un jeu de données dans son ensemble, ou sur l'une des ressources qu'il contient (Données brutes ou ressources associées).

The screenshot shows the 'Mes jeux de données' (My datasets) page. On the left is a search sidebar with fields for 'Chercher un jeu de données', 'Chercher une organisation', and 'Sélectionner une catégorie'. Below these are options for 'Uniquement les jeux de données privés' and 'Plus de critères'. The main area displays a table with the following data:

Titre ↕	Créé ↕	Modifié ↕	Publié ↕	Organisation ↕	Privé	INSPIRE
Occupation du Sol Hérault	24/02/21	24/02/21	24/02/21	Formation OPenIG		✓

Below the table are buttons for 'Ouvrir dans CKAN', 'Éditer' (with a dropdown menu containing 'Éditer le jeu de données', 'Éditer les ressources associées', 'Éditer la fiche de métadonnées INSPIRE', and 'Dépublier le jeu de données'), and 'Supprimer' (with a trash icon). At the top right, there are 'Exporter' and 'Créer un nouveau jeu de données' buttons.

L'actualisation d'une ressource existante permet d'en mettre à jour le contenu sans changer l'emplacement qui lui est assigné, c'est-à-dire son lien hypertexte (aussi appelé URL). Le fait d'actualiser une ressource (plutôt que de la supprimer et d'en créer ensuite une nouvelle) permet de conserver l'historique des téléchargements de cette ressource. Cela évite aussi de créer des liens rompus sur Internet, qui meneront à une erreur HTTP 404, vu que la page web n'existera plus et sera introuvable par le serveur.

1.3.6 Supprimer un ensemble de donnée et / ou une ressource

Aller sur le site <https://idgo.openig.org> et rechercher vos jeux de données.

Il est possible de supprimer un ensemble de données (Dataset) comprenant les métadonnées ; ou seulement les ressources et fichiers brutes associés à un ensemble de données. Pour cela, il faut sélectionner l'ensemble de données que vous souhaitez supprimer.

This screenshot is identical to the one above, showing the 'Mes jeux de données' page with the search sidebar and the table containing one dataset entry: 'Occupation du Sol Hérault'.

Attention, cette action est irréversible et supprimera définitivement le jeu de données ainsi que toutes les ressources qui lui sont attachées.

1.3.7 Valoriser un ensemble de données en indexant leur réutilisation

La fonctionnalité « réutilisation » (Trouver des données -> Réutilisation) permet d'indexer les applications/projets existants et réutilisant des données issues du catalogue d'OPenIG. Vous pouvez visualiser celles existantes sur cette page.

🏠 / Réutilisations

🔍 QUE SONT LES RÉUTILISATIONS ?

Cette section valorise des sites web et des applications numériques utilisatrices de données ouvertes. N'hésitez pas à déclarer vos réutilisations. Pour cela inscrivez-vous sur la plateforme OPenIG, un bouton "Ajouter une réutilisation" apparaîtra ensuite sur cette page.

L'administrateur système peut gérer les administrateurs Showcase depuis la page de configuration de Showcase.

📄 MOTS-CLÉS

🔼 A-Z 🔼 1-9

✖ FILTRES

Neige (1)

pédologie (1)

sols (1)

Theia (1)

Ajouter une réutilisation

Rechercher des réutilisations...



2 réutilisations trouvées

Par Ordre: Dernière modification ▼



Données sols du Languedoc-R...

Cette réutilisation n'a pas de description

5 jeux de données



Visualisation des données d...

Application de dataviz permettant de ...

1 jeu de données

Lorsqu'une donnée est réutilisée, nous vous invitons à créer une « réutilisation » afin de valoriser vos projets et/ou vos données . Pour en créer une, il vous suffit de cliquer sur « Ajouter une réutilisation » et de remplir le formulaire.

Créer une réutilisation

Titre:

* URL:

Description:

Vous pouvez utiliser le langage [Markdown](#) ici

Mots-clés:

Image:

Lien:

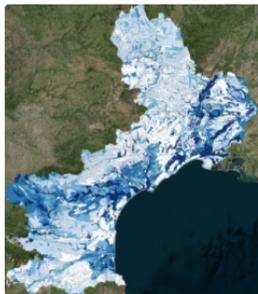
Publié par:

Adresse e-mail de l'auteur:

* Champ requis

La réutilisation sera aussi visible sur la page du jeu de données :

[/ Organisations / OPenIG / Réserves utiles des sols ...](#)



Réserves utiles des sols du Languedoc-Roussillon

Abonnés

0

1 réutilisation(s)

[Jeu de données](#) [Thématiques](#) [Flux d'activité](#) [Réutilisations](#)

Visualisation des données ...

Réutilisations contenant Réserves utiles des sols du Languedoc-Roussillon



Données sols du Languedoc-R...

Cette réutilisation n'a pas de description

5 jeux de données

1.3.8 Datastore et données intelligentes

OPenIG propose un **datastore**, c'est à dire un entrepôt de données qui offre des **services dits « intelligents » sur les données tabulaires aux formats CSV, XLSX, XLS, GeoJSON & JSON**.

La publication des données sur OPenIG, dans un format ouvert et interprétable par une machine, permet leur indexation dans le datastore afin notamment de proposer des aperçus, de les filtrer par champs et de les parcourir sans utiliser de tableur dédiés.

Le format CSV est le format pivot à privilégier pour transformer vos données tabulaires en données semi-structurées dites « intelligentes » afin que le datastore génère des datavisualisations simples sous forme de grille, de graphe ou de carte.

Des données intelligentes permettent également d'en automatiser l'accès par API (Application Programming Interface) : L'accessibilité des données par interface de programmation est une condition nécessaire pour massifier et industrialiser les usages qui peuvent être fait de ces dernières. Les données indexées dans le datastore sont ensuite « requetables » directement à travers l'API à travers une série de fonctionnalités puissantes. (voir la présentation de l'API CKan : <https://openig.readthedocs.io/fr/latest/developpeurs/index.html#service-api-ckan>)

Préparation des données tabulaires pour indexation dans Datastore

Vos jeux de données doivent être préparés pour être proprement indexés dans le datastore :

- Dans CKAN, le format CSV doit être privilégié avec une `,` comme séparateur / délimiteur.
- Idéalement, passez tous vos jeux de données en UTF-8. Pour cela le programme Notepad++ fait cela très bien.
- Idéalement, exportez vos tableurs favoris (Microsoft, Libre et Open Office) au format CSV.
- Restreindre vos titres de colonnes à moins de 62 caractères.
- Ne pas doubler le titre d'une colonne.
- En théorie les caractères spéciaux (“ :.,(-”) sont acceptés, mais c'est beaucoup mieux de les éviter dans les titres.
- Harmoniser le type de vos données (et oui vos données sont typées !) : en effet si une colonne ne comporte que des chiffres, le datastore autodéterminera le type de cette colonne comme étant un nombre. Or il suffit qu'une cellule de la colonne contienne l'entrée N/A, pour que le datastore génère une erreur.
- La taille limite des données pouvant être exploitées via l'API est de **15MO**.

Pour éviter les erreurs de type, il est préférable de les corriger avant d'indexer le jeu de donnée dans OPenIG ou bien de transformer la valeur des cellules au format TEXTE. Cela n'est pas satisfaisant, mais ça fonctionne.

- ERREUR : En cas d'erreur supprimez complètement la ressource associée au jeu de données et ajoutez en une nouvelle.

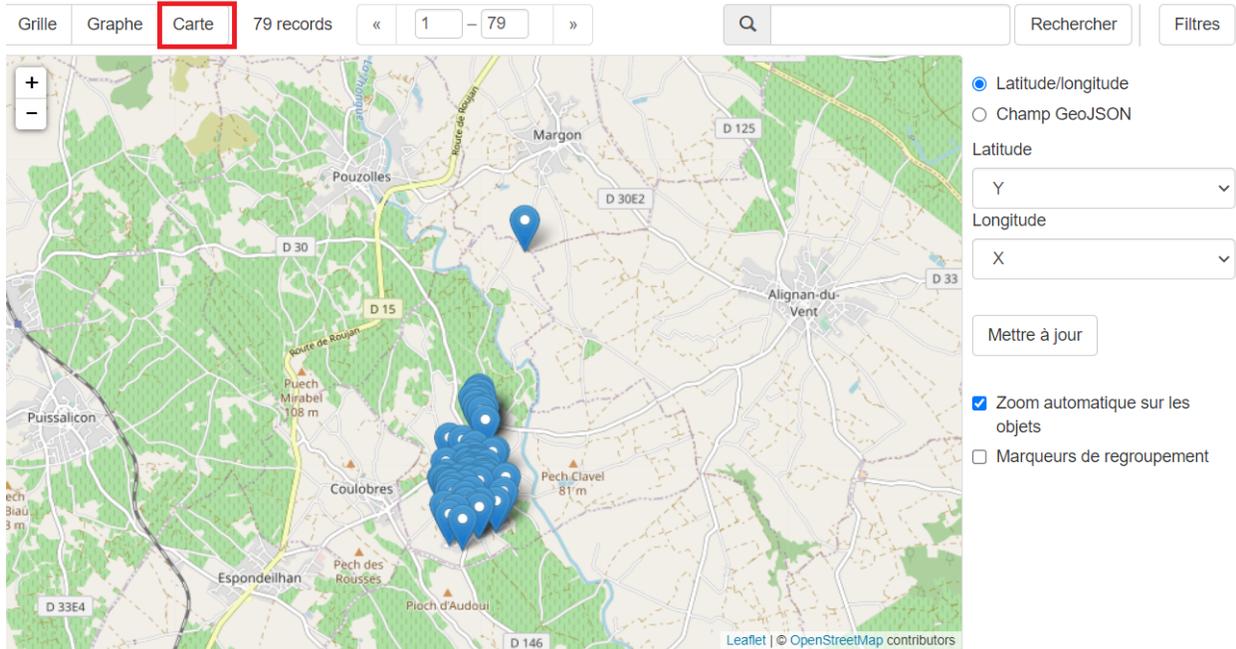
Note : Attention avec Excel :

- lorsque le fichier contient plusieurs feuillets (ou onglets), seule la dernière feuille de calcul est indexée dans le datastore. Il est donc nécessaire de déplacer la feuille de calcul contenant les données que vous souhaitez indexer dans le datastore en dernière place de votre tableur.
 - si vous ne voulez pas indexer vos données dans le datastore (pour plein de bonnes et mauvaises raisons), il suffit d'ajouter une feuille de calcul vide en dernière place de votre tableur.
-

Géolocalisation et visualisation des données indexées

Une carte peut automatiquement être générée à partir de vos données tabulaires géolocalisées. Pour cela, il faut renseigner les coordonnées géographiques soit avec un champ GeoJSON soit avec deux colonnes distinctes : « latitude » et « longitude ». Attention, la projection utilisée est le WGS84 (EPSG : 4326).

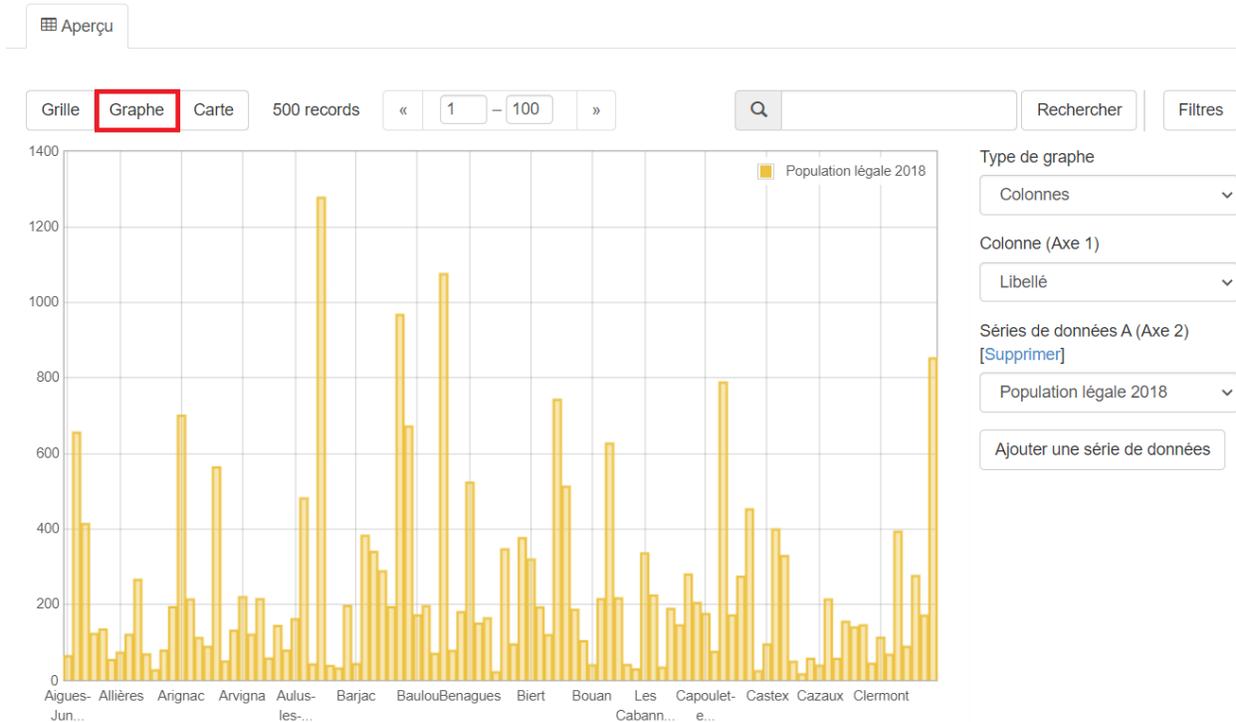
L'option « Marqueurs de regroupement » vous permet de « fusionner » visuellement les données proches.



Un graphique peut également être généré en sélectionnant les colonnes à assigner aux axes ainsi que le type de graphique parmi la liste disponible. Il est possible de combiner plusieurs « séries » au sein d'un même graphique.

Population légale 2018 par commune en Occitanie

Donnée déposée par dépôt sFTP Synchronisation toutes les heures



1.3.9 Service WMS et WFS

Pour accéder aux flux OGC (Web Map Service et Web Feature Service) des données publiées sur OPenIG, il existe plusieurs façons selon le type de service :

1. Flux Mapserver

Lorsqu'on se situe sur la fiche d'un jeu de données, il suffit de cliquer soit directement sur la ressource soit sur l'oeil.

Périmètre PNR Pyrénées catalanes

Limites PNR Pyrénées catalanes Charte 2014

Données et ressources

Données brutes

limites.zip 185 Ko

Champ	Valeur
URL de la fiche INSPIRE	
Couverture géographique	
Granularité de la couverture territoriale	Indéfinie
Date de création	2021-04-13
Date de publication	2021-04-13
Date de dernière modification	2021-04-13

Il faut ensuite sélectionner « API Géo ».

limites.zip

Télécharger les données au format SHP

Télécharger les données au format GeoJSON

Télécharger le style au format SLD

Limites Pnr Pyrénées catalanes

Aperçu cartographique

Extracteur API Géo

Embarquer sur un site Légende

Note : Si le bouton « API Géo » ou l'aperçu cartographique n'apparaît pas, cela peut provenir du fait que la ressource géographique déposée n'a pas été reconnue comme telle. Cela est souvent dû au format choisi lors de la publication de la ressource. Attention, pour un Shapefile zippé il faut choisir le format « ESRI Shapefile (Fichier ZIP) » et non pas « ZIP ».

Format*

ESRI Shapefile (Fichier ZIP)
▼

Une fois que vous avez cliqué, un menu contextuel apparait pour vous donner toutes les informations que vous souhaitez.

API de Données Géographiques ➤

Accédez aux données de la ressource via une API GEO. Plus d'informations dans la documentation principale de pour les données géographiques.

Chaque organisation qui publie des ressources dans dispose de son espace de travail propre du type : <https://mapserver.openig.org/maps/pnr-pyrenees-catalanes>.

Vous trouverez le lien spécifique dédié à chaque organisation dans l'onglet **Organisation**, en sélectionnant l'organisation et à la rubrique **Service OGC**. Pour chaque couche de données géographiques, deux types d'API sont disponibles : le flux WMS (Web Map Service) et le flux WFS (Web Feature Service).

- Points d'accès WMS »
- Points d'accès WFS »
- Ajouter un flux WMS/WFS de votre organisation dans QGIS »
- Ajouter un flux WMS de votre organisation dans ArcMap »
- Utilisez un flux WMS dans mapbox.js »

Pour une utilisation dans QGIS, il suffit d'ajouter une nouvelle connexion WMS ou WFS en collant l'URL suivante :
 « <https://mapserver.openig.org/maps/> » + l'identifiant de l'organisation

L'identifiant d'une organisation peut être facilement récupérer :

- Se rendre sur la page : <https://ckan.openig.org/organization>
- Sélectionner l'organisation
- Récupérer l'identifiant à la suite de l'URL : <https://ckan.openig.org/organization/region-occitanie-pyrenees-mediterranee> -> « region-occitanie-pyrenees-mediterranee »

Exemple 1 : departement-du-gard -> <https://mapserver.openig.org/maps/departement-du-gard>

Exemple 2 : departement-des-pyrenees-orientales -> <https://mapserver.openig.org/maps/departement-des-pyrenees-orientales>

2. Flux Mapcache

Réservés aux adhérents, ce flux permet d'accéder aux orthophotographies et certains fonds IGN. Cela nécessite d'avoir un compte sur openig.org pour les consommer.

Depuis votre SIG il faut renseigner l'adresse suivante <https://mapserver.openig.org/mapcache/> ainsi que vos identifiants et mot de passe utilisés pour vous connecter à <https://www.openig.org/>.

Les couches sont visibles à partir de l'échelle 1 :250'000.

Le tuilage des couches n'est pas pré-calculé ; il est calculé à l'affichage. C'est pourquoi on peut rencontrer des lenteurs lors des premières utilisations. Les performances s'amélioreront progressivement à l'usage.

Liste des couches disponibles :

Titre	Layer name	Emprise
Orthophotographie IGN de l'Ariège	09_2019_express_20cm_jp2_fd9b406	Département 09
Orthophotographie 2020 IGN du Tarn	81_17e5a66	Département 81
Orthophotographie IGN du Tarn	81_c89c97c	Département 81
Scan régional IGN	ign_scanreg_e134dea	Région Occitanie
Orthophotographie 2021 IGN de l'Aude	ohr_rvb_0m20_jp2-e080_lamb93_d11-2021_92e89d7	Département 11
Orthophotographie 2021 IGN du Gard	ohr_rvb_0m20_jp2-e080_lamb93_d30-2021_6c76c56	Département 30
Orthophotographie 2021 IGN de l'Hérault	ohr_rvb_0m20_jp2-e080_lamb93_d34-2021_b0a5c18	Département 34
Orthophotographie 2021 IGN des Pyrénées-Orientales	ohr_rvb_0m20_jp2-e080_lamb93_d66-2021_0f1b5b4	Département 66
Orthophotographie IGN de l'Aude	ortho11_4361a3a	Département 11
Orthophotographie IGN de l'Aveyron	ortho12_4fc8316	Département 12
Orthophotographie IGN du Gard	ortho30_3ce8ad6	Département 30
Orthophotographie IGN de la Haute-Garonne	ortho31_7252f7f	Département 31
Orthophotographie IGN du Gers	ortho32_aaf5c8a	Département 32
Orthophotographie IGN de l'Hérault	ortho34_42cc669	Département 34
Orthophotographie IGN du Lot	ortho46_25a17cf	Département 46
Orthophotographie IGN de la Lozère	ortho48_9c1c1cf	Département 48
Orthophotographie IGN des Hautes-Pyrénées	ortho65_f00b246	Département 65
Orthophotographie IGN des Pyrénées-Orientales	ortho66_61b8637	Département 66
Orthophotographie IGN du Tarn-et-Garonne	ortho82_4f1b851	Département 82
Scan 25 Hérault	sc25_topo_jp2-e100_lamb93_d34_a0e34f8	Département 34
Scan régional IGN Historique	scan50_historique_dd2ab07	Région Occitanie
Scan régional IGN Etat Major	scanem40k_87170fe	Région Occitanie
Modèle numérique de terrain	siglr_mnt_lr_ad5a80f	Département 11, 30, 34, 48 & 66

En plus de cette documentation, des **tutoriels vidéos** existent sur le site internet d'OPenIG (service accessible uniquement aux adhérents) : <https://www.openig.org/flux>

1.3.10 Faire remonter vos données sur Data.Gouv.fr

OPenIG et Etalab ont travaillé ensemble afin de permettre aux contributeurs d'OPenIG de faire remonter automatiquement leurs catalogues de données vers la plateforme nationale <https://www.data.gouv.fr/fr/>. Cette mécanique est aussi appelée « moissonneur » ou « passerelle ».

La procédure est relativement simple. Il suffit de la mettre en place une fois pour que le catalogue de données d'OPenIG concerné soit ensuite synchronisé quotidiennement sur DataGouv.

Chaque contributeur et organisation reste souverain pour mettre en place ou non une synchronisation de ses données vers DataGouv.

Quelques précisions :

- Seules les **métadonnées** sont synchronisées sur DataGouv. Les données restent sur OPenIG (ou ailleurs en fonction de vos choix en matière d'indexation de ressources).
- Le moissonneur ne prend pas en compte la **suppression** de jeux de données. Chaque contributeur doit supprimer ses jeux de données directement sur DataGouv.
- Un compte organisation sur DataGouv expose indifféremment les jeux de données créés manuellement sur DataGouv et les jeux de données synchronisés automatiquement depuis OPenIG. Attention aux doublons et à la cohérence des jeux de données.

Mise en place de la procédure :

ETAPE 1 : Chaque contributeur crée une organisation sur DataGouv avec un compte utilisateur en son nom. « **INSCRIPTION sur DataGouv** » - Ce compte utilisateur doit être administrateur de l'organisation.

ETAPE 2 : création d'un point de moissonnage sur DataGouv L'administrateur de l'organisation sur Data.gouv.fr doit déclarer un point de moissonnage depuis l'interface d'administration DataGouv.

- En haut à droite de votre espace d'administration DataGouv, cliquez sur plus, puis AJOUTER un MOISSONNEUR.

The screenshot shows a user dashboard on the OPenIG platform. On the left, there is a green thumbs-up icon and a purple box displaying '19 (0)' subscribers, with the text 'Abonnés (seulement les vôtres)' below it. To the right, a dropdown menu is open, listing options to add content: 'Un jeu de données', 'Une réutilisation', 'Une organisation', and 'Un moissonneur'. Below the dashboard, a table displays statistics for various metrics:

Création	Modification	Jeux de données	Abonnés	Vues
il y a 2 ans	il y a 2 mois	1	0	20

Aucune anomalie

- Choisissez « Publier en tant qu'organisation », cliquez sur SUIVANT.
- C'est ensuite ici que vous renseignez les informations techniques de votre moissonneur.
- **TITRE** : Il convient d'ajouter « - OPenIG » à votre titre afin de l'identifier plus facilement.
- **URL** : <https://ckan.openig.org/dataset>
- **IMPLEMENTATION : CKAN**
- Il est TRES important de ne pas oublier d'ajouter un filtre, au risque de moissonner tout OPenIG.
- **FILTRES -> INCLURE -> Organisation : ajouter l'identifiant de votre organisation dans OPenIG.** (il s'agit de l'url de votre organisation sur OPenIG)

Exemple 1 : <https://ckan.openig.org/organization/departement-du-gard> -> Identifiant du département du Gard

Exemple 2 : <https://ckan.openig.org/organization/departement-des-pyrenees-orientales> -> identifiant du département des Pyrénées Orientales

Nom *

Moissonneur - OPenIG

Description

B I H      

Description

URL *

https://ckan.openig.org/dataset

Implémentation *

ckan

Filtres

Inclure Organisation -mon-identifiant-organisation-

+ Ajouter un filtre

Actif *

Archivage automatique *

Précédent

- Cochez la case **ACTIF**.
- Cliquez sur **ENREGISTRER**.

ETAPE 3 : Une fois créé, chaque contributeur **déclare son moissonneur aux administrateurs d’OPenIG en écrivant à contact@openig.org**.

ETAPE 4 : Etalab valide le moissonneur à la demande des administrateurs d’OPenIG.

ETAPE 5 : La synchronisation du catalogue distant est faite une fois par jour (chaque nuit).

Application Géocontrib

GéoContrib est une application web destinée à éditer de manière collaborative une base de données sous la forme de contributions géolocalisées et de commentaires. En utilisant un système de commentaires, de notifications et de modération des contributions elle cherche à renforcer des communautés d'utilisateurs autour de projets de constitution ou de qualification de leurs bases de données géographiques.

Elle a été conçue pour fonctionner aussi bien sur du matériel sédentaire que sur des terminaux mobiles (dans des navigateurs internet modernes).

L'équipe d'OPenIG affecte pour l'instant manuellement les droits qui permettent d'avoir la possibilité de créer des projets. **Vous souhaitez ouvrir un projet de cartographie collaborative avec GéoContrib ?** Contactez l'équipe via webmestre@openig.org

Accès : <https://geocontrib.openig.org/geocontrib/>

2.1 Utilisateurs et autorisations

Il faut distinguer les rôles définis pour toute l'application (super admin), des rôles définis pour un projet (utilisateur connecté, contributeur, modérateur, administrateur projet) :

- **Utilisateur anonyme** : indique que l'utilisateur courant n'est pas connecté.
- **Utilisateur connecté** : indique que l'utilisateur est connecté mais n'a pas d'autorisation spécifique sur ce projet. Il peut seulement s'abonner aux notifications du projet.
- **Contributeur** : indique que l'utilisateur peut saisir des signalements et écrire des commentaires dans les projets où il est défini comme contributeur.
- **Super Contributeur** : il a les mêmes droits qu'un contributeur, mais il peut interagir avec les contributions des autres utilisateurs comme s'il s'agissait de ses propres contributions, sauf en ce qui concerne la suppression : il ne peut supprimer que les signalements dont il est l'auteur.
- **Modérateur** : il a les droits d'un contributeur ainsi que des droits supplémentaires. Un utilisateur peut devenir modérateur d'un projet uniquement si le projet est modéré.
- **Administrateur projet** : indique que l'utilisateur peut administrer le projet, à savoir modifier les paramètres du projet, créer des nouveaux types de signalements, paramétrer les fonds cartographiques et administrer les niveaux d'autorisation des autres utilisateurs sur ce projet. Par défaut, lorsqu'un utilisateur crée un nouveau projet, son rôle est « Administrateur projet ».

— **Super Admin** : tous les droits (correspond à l'équipe d'OPenIG).

(P) : dépend des caractéristiques du projets, notamment du paramètre « Visibilité des signalements publiés »

(M) : dépend si le projet est modéré ou non. S'il est modéré :

- le contributeur ne peut pas publier ses brouillons mais les mettre en « publication en cours »
- le contributeur ne peut pas archiver ses propres signalements, même si la visibilité lui est accordé
- le modérateur peut modifier tous les signalements qui ont le statut « en publication en cours », « publiés » (ou « archivés » selon les caractéristiques du projet (P)) vers les statuts « brouillon », « publiés » (et « archivés » selon les caractéristiques du projet (P)).

Permissions	Utilisateur anonyme	Utilisateur authentifié	Contributeur	Super Contributeur	Modérateur	Administrateur projet
Voir les signalements publiés	X (P)	X (P)				X
Créer, modifier, archiver et supprimer ses propres signalements			X	X	X	X
Publier ses propres brouillons			X (M)	X (M)	X	X
Modifier le statut des autres signalements				X	X	X
Supprimer les autres signalements						X
Modifier les autorisations des utilisateurs du projet						X
Configurer les fonds cartographiques utilisés dans les cartes du projet						X
Ajouter un nouveau type de signalements au projet						X
Modifier un projet						X
Ajouter des commentaires			X	X	X	X
S'abonner aux notifications du projet		X	X	X	X	X

2.2 Identification

L'identification se fait avec vos identifiants OPenIG.



Saisissez vos identifiants Plateforme OPenIG

Nom d'utilisateur

Mot de passe

Se souvenir de moi

Se connecter

[Pas encore de compte ?](#)

[Mot de passe oublié ?](#)

Une fois connecté, 2 options selon vos droits :

- Créer un nouveau projet
- Accéder à un projet déjà créé afin d'y contribuer

2.3 Création d'un projet

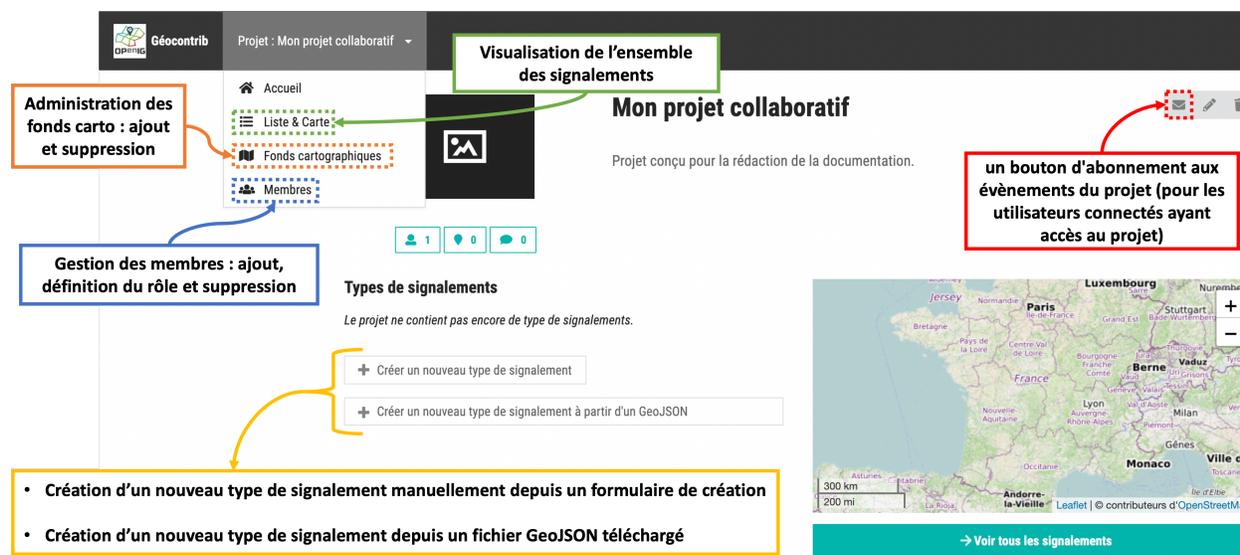
Il faut remplir ici les éléments permettant de décrire votre projet : titre (obligatoire), description, image, délai avant archivage, délai avant suppression, visibilité des signalements publiés (obligatoire) et visibilité des signalements archivés (obligatoire).

Case à cocher « **Modération** » : dans le cas de projets modérés, les contributeurs ne peuvent pas publier directement leurs signalements. Ceux-ci doivent d'abord être évalués par des utilisateurs dits modérateurs du projet (ou par les administrateurs du projet). Si la modération est choisie, le rôle de « Modérateur » est alors disponible (attribuable par l'administrateur du projet).

Case à cocher « **Est un projet type** » : lors de la création d'un nouveau projet, il est possible d'utiliser un modèle. C'est cette case qui permet de définir si ce projet est oui ou non un projet modèle qui pourra être réutilisé par d'autres utilisateurs. Les champs caractéristiques du nouveau projet sont alors préremplis avec les mêmes valeurs que celles du projet modèle. Les champs sont tous éditables.

2.4 Paramétrage du projet et des signalements

Une fois sur le projet créé, vous allez pouvoir le paramétrer plus en détail : création de types de signalement, gestion des fonds de carte, des membres, etc.



2.4.1 Création de type de signalements

A partir du formulaire

Les administrateurs d'un projet (et utilisateur de niveau de permission supérieur) ont la possibilité d'ajouter un type de signalement ou d'éditer un type de signalement (tant qu'aucun signalement n'est créé pour ce type).

Le formulaire permet de définir un titre pour le type de signalement, une géométrie ainsi que des champs personnalisés :

- Booléen (case à cocher)
- Chaîne de caractères
- Date (format jj/mm/aaaa)
- Liste de valeurs : Il faut indiquer les valeurs en les séparant par une virgule. Ce champ prend la forme d'une liste déroulante avec un choix possible entre les valeurs renseignées.
- Nombre entier
- Nombre décimal
- Texte multiligne

Paramétrage du style

Lors de la création du champ personnalisé, il est possible d'affecter une couleur à chacune des valeurs de la liste de valeurs. Pour ce faire, il faut d'abord définir le champ personnalisé.

- Pour les types de signalements linéaires ou polygones, un menu déroulant apparaît en haut de la page d'édition du type de signalement. Dans ce menu déroulant, sélectionner le champ personnalisé correspondant à la liste de valeurs. Devant chaque valeur de la liste apparaît alors un cadre permettant de modifier la couleur affectée à chaque valeur. Il n'est pas possible de personnaliser les couleurs pour plus d'une liste de valeurs. Le signalement prendra alors la couleur de la valeur à laquelle il est associé.
- Pour les types de signalements ponctuels, le style (symbole et/ou couleur) peut être défini depuis la page d'accueil du projet, en cliquant sur le bouton « Editer la symbologie du type de signalement ». Une nouvelle page permet de définir une couleur et un symbole par défaut, ou de sélectionner dans une liste de choix un des champs de type liste (s'il en existe pour ce type de signalements). Il est alors possible de définir une couleur et un symbole pour chaque valeur de la liste.

A partir d'un GeoJSON

Depuis la page d'accueil d'un projet, le bouton « Créer un type de signalements à partir d'un fichier GeoJSON » permet à l'utilisateur d'importer un fichier local. La structure du fichier va être automatiquement lue et le modèle de données du type de signalement est proposé à l'utilisateur à travers le formulaire d'édition. L'administrateur peut modifier, préciser et vérifier la géométrie, le titre du type de signalement et chacun des champs personnalisés.

En bas de page, il peut choisir :

- de créer simplement le type de signalement
- de créer le type de signalement et d'importer les données du fichier

2.4.2 Administration des fonds cartographiques

L'administrateur projet a la possibilité d'ajouter ou supprimer des fonds cartographiques parmi une liste de couche.

Au besoin d'avoir d'autres fonds cartographiques, il n'y a que les Super Admin (soit l'équipe d'OPenIG) qui peuvent le faire. Merci de nous adresser votre demande et nous essayerons de répondre à votre besoin.

2.4.3 Gestion des membres

L'administrateur projet a la possibilité de rajouter des membres au projet parmi une liste déroulante. Pour chaque membre, un rôle lui est attribué en fonction du niveau d'autorisation défini dans les paramètres du projet.

Pour ce qui concerne les niveaux d'autorisation, vous trouverez des informations ici : <https://openig.readthedocs.io/fr/latest/geocontrib.html#utilisateurs-et-autorisations>

Note : Les membres présents dans cette liste déroulante correspondent à des comptes qui se sont au moins connectés une fois sur l'application Geocontrib avec leur compte OPenIG.

2.5 Contribuer à un projet

Les utilisateurs contributeurs ou de niveau supérieur peuvent ajouter des signalements depuis la page d'accueil, la page d'un type de signalements ou la page d'un signalement à l'aide du pictogramme « + » .

Le formulaire d'édition permet à l'utilisateur de saisir un nom, un statut, une description ainsi que de renseigner l'ensemble des informations relatives aux champs personnalisés définis pour ce type de signalement.

Pour tous les types de signalements, une interface cartographique permet de **numériser le signalement**. L'utilisateur bénéficie d'une fonction de recherche et il a la possibilité de jouer sur l'affichage des fonds de carte configurés par l'administrateur du projet (ordre des couches, opacités, etc).

Pour les signalements de type ponctuel, l'utilisateur peut également :

- **utiliser** sa géolocalisation en cliquant sur le bouton « Positionner le signalement à partir de votre géolocalisation »
- **utiliser** une photographie contenant des informations de localisation (tags EXIF associés à une photographie prise avec un appareil équipé d'un GPS) en cliquant sur le bouton « Importer une image géoréférencée »

Pour chaque signalement, il y a la possibilité d'ajouter une *pièce-jointe* (par exemple une photographie de terrain, d'une copie d'un arrêté ou tout document permettant de préciser les informations portées par le signalement) ainsi que de créer une liaison avec un autre signalement.

Pour ajouter une liaison depuis le formulaire d'édition d'un signalement, il faut cliquer sur le bouton « Ajouter une liaison » dans la rubrique « Signalements liés », et sélectionner un autre signalement appartenant au même type de signalement.

Il est possible de créer trois types de liaisons entre un signalement A et un signalement B :

- « *doublon* »
- « *dépend de* »
- « *remplace* »

Pour chaque liaison, un adjectif inverse est défini :

- Si la liaison « doublon de B » est affectée à A, la liaison « doublon de A » est affectée à B.
- Si la liaison « dépend de B » est affectée à A, la liaison « dépend de A » est affectée à B.
- Si la liaison « remplace B » est affectée à A, la liaison « est remplacé par A » est affectée à B.

Suite à un import de données par upload d'un fichier GeoJSON, si deux signalements d'un même type de signalements présentent le même titre et la même géométrie, ils sont alors automatiquement considérés comme « doublons ». La liaison est alors visible dans chacune des pages descriptives de ces signalements.

L'ajout de signalements peut se faire aussi via l'**import d'un fichier GeoJSON**. Ce fichier GeoJSON doit néanmoins être conforme au modèle de données spécifique du type de signalements.

Enfin les signalements sont **exportables** sur la page du type de signalement. Ces données seront enregistrées sous la forme d'un fichier GeoJSON. Seuls les signalements que l'utilisateur courant a le droit de consulter sont exportés.

2.6 Consulter un projet

La page de consultation des signalements d'un projet propose 2 vues :

Une vue cartographique :

- présentation de l'ensemble des signalements visibles de l'utilisateur (dépend de ses autorisations par rapport au projet).
- possibilité de zoomer et de se déplacer dans la carte,
- consultation des caractéristiques principales d'un signalement dans une petite infobulle à l'aide d'un simple clic,
- dans cette info-bulle, le clic sur le titre renvoie vers la fiche détaillée du signalement,
- toujours dans cette info-bulle, le clic sur le type de signalements renvoie vers la fiche détaillée du signalement.

Une vue tabulaire paginée :

- présentation des caractéristiques principales : statut, type de signalements, titre, date de dernière modification, auteur du signalement et dernier éditeur,
- case à cocher, permettant à l'utilisateur courant de sélectionner les signalements dont il est l'auteur (ou tous les signalements s'il est administrateur projet ou super-utilisateur). Il peut sélectionner les signalements qu'il souhaite supprimer et cliquer sur l'icône corbeille en haut à droite pour les effacer.
- le clic sur le nom renvoie vers la fiche détaillée du signalement,
- le clic sur le type renvoie vers la fiche détaillée du signalement,

Chacune d'entre elles propose un bloc « *Filtres* » permettant à l'utilisateur de réduire le nombre de signalements à ceux qu'il recherche :

- filtre sur le type de signalements ;
- filtre sur le statut des signalements ;
- filtre textuel recherchant la chaîne de caractères saisie par l'utilisateur dans le titre des signalements.

2.7 Suivi d'un projet

Pour chacun des projets, les utilisateurs possédant un compte dans l'application et authentifiés, peuvent s'abonner aux activités des projets qu'ils ont le droit de visiter depuis leur page d'accueil, grâce au bouton « *S'abonner au projet* ».

Au clic sur le bouton, une popup s'ouvre et propose à l'utilisateur de s'abonner au projet. S'il clique une seconde fois, la popup propose cette fois le désabonnement.

Lorsqu'un utilisateur est abonné au projet, il sera **notifié par email** de l'activité du projet c'est à dire des nouvelles publications, nouveaux commentaires, modifications, etc.

Application MViewer

Ce service est uniquement accessible aux **adhérents** d'OPenIG afin de créer ses propres cartes.

Il faut vous rendre sur le site internet d'OPenIG, vous authentifier et accéder à la page « créer sa carte » via la rubrique « services avancés » de l'onglet « Accès rapides ». Sinon directement via cette URL : <https://www.openig.org/creer-sa-carte>

Via cette page, vous avez accès au MViewer Studio :

OpenIG - mviewer studio

Connecté en tant que [nom] (Formation OPenIG)

Titre

Application **Thématiques & données** Couches de fond Recherche

URL du logo

Page d'aide (html)

Style **default** ▾

Options

- Outils de mesures
- Export de la carte au format png
- Afficher l'aide au démarrage
- Affichage des coordonnées au click
- Afficher/masquer toutes les données d'une thématique en un clic

Map of Toulouse showing geographical features and labels like 'Parc naturel régional'.

Attention : L'outil MViewer a été développé avec le serveur cartographique GeoServer. OPenIG utilisant Map-Server, certaines fonctionnalités ne sont pas disponibles. La plupart des paramètres pourra se faire mais via des fichiers externes stockés sur serveur et non pas directement avec l'interface Studio.

3.1 Onglet Application :

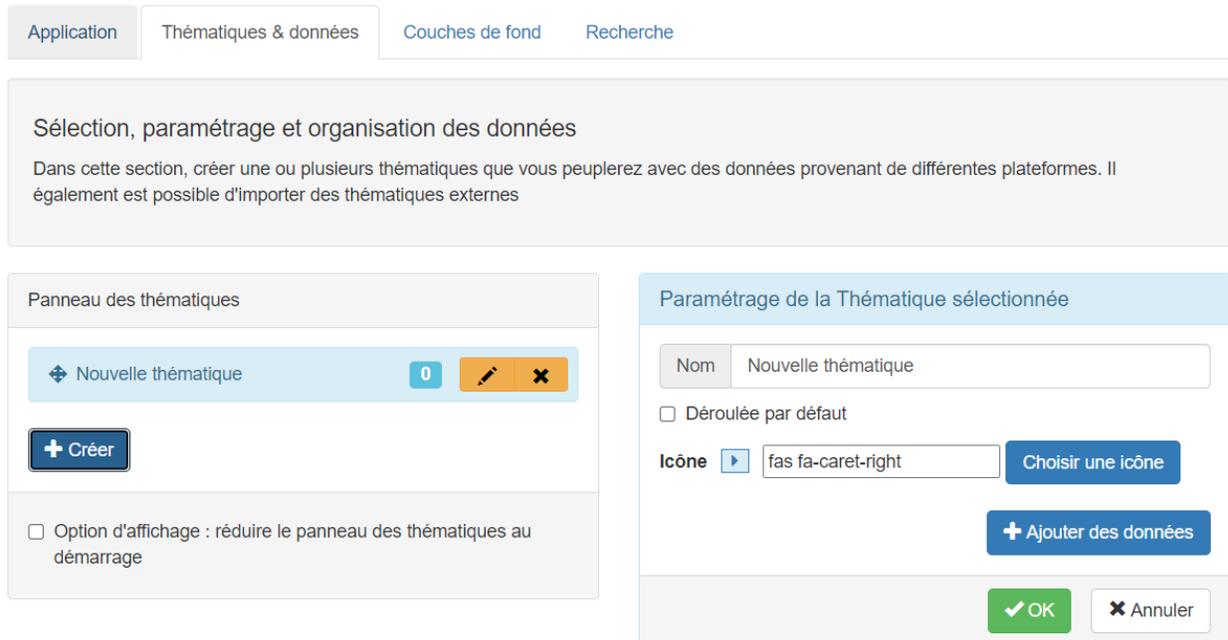
Spécification des paramètres globaux de l'application (emprise géographique, titre, couleur, etc.). Pour pouvoir utiliser une page d'aide ainsi qu'un logo spécifique, ceux-ci doivent être déposés sur un serveur. Il suffira ici de renseigner l'adresse URL de ces fichiers.

Exemple de page d'aide .HTML de base :

```
<ul class="nav nav-tabs" role="tablist">
  <li role="presentation" class="active"><a href="#h_app" aria-controls="profile"
  ↪role="tab" data-toggle="tab">Application</a></li>
  <li role="presentation" ><a href="#h_credits" aria-controls="settings" role="tab"
  ↪data-toggle="tab" i18n="help.modal.credits">Crédits</a></li>
</ul>
<!-- Tab panes -->
<div class="tab-content">
  <div role="tabpanel" class="tab-pane active" id="h_app"><h4 i18n="help.modal.about
  ↪">A propos de l'application</h4>Application qui présente ...</div>
  <div role="tabpanel" class="tab-pane" id="h_credits"><h4 i18n="help.modal.credits
  ↪">Crédits </h4>'Application réalisée par ... </div>
</div>
```

3.2 Onglet Thématiques & données :

Ajout d'une thématique :



Ajout d'une donnée :

Rechercher des données

Rechercher... Fournisseurs de données

URL du fournisseur... CSW Nom...

Possibilité d'ajouter des données de fournisseurs externes via URL (CSW / WMS)

Choix des fournisseurs parmi le catalogue d'OPenIG

- OPenIG - Communauté d'Agglomération Béziers Méditerranée
- OPenIG - CC Albères Côte Vermeille
- OPenIG - Département de l'Aude
- OPenIG - Département des Hautes-Pyrénées
- OPenIG - Département des Pyrénées-Orientales
- OPenIG - Département du Gard
- OPenIG - Formation OPenIG
- OPenIG - Le Grand Narbonne communauté d'agglomération
- OPenIG - Neogeo Technologies
- OPenIG - OPenIG
- OPenIG - Pays Pyrénées-Méditerranée
- OPenIG - Perpignan Méditerranée Métropole Communauté Urbaine
- OPenIG - PNR Pyrénées Catalanes
- OPenIG - Région Occitanie / Pyrénées-Méditerranée
- OPenIG - SDEHG (Syndicat Départemental d'Energie de Haute-Garonne)
- OPenIG - SMICA
- OPenIG - SMMAR (Syndicat Mixte Milieux Aquatiques Rivières)
- OPenIG - Valerbiz

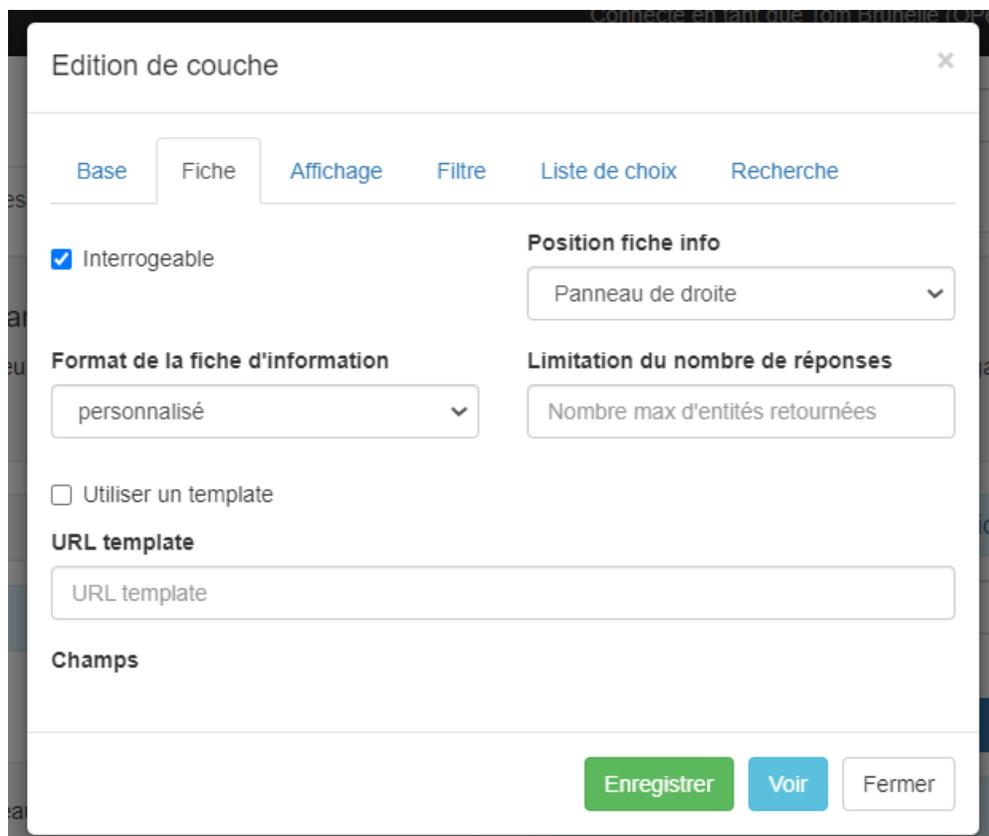
Nouvelle thématique 0

Option d'affichage : réduire le panneau des thématiques a démarrage

Paramétrage de la donnée :

Attention : Il ne faut pas oublier de cocher la dernière case (« utiliser le proxy ») afin que la couche puisse s’afficher dans le visualiseur.

La rubrique « fiche » va vous permettre de modifier la fiche d’information relative à la ressource lorsque vous allez sélectionner une entité. Du fait de MapServer, la seule possibilité de paramétrer cette fiche sera d’appeler un fichier .MST stocké sur votre serveur. Si vous souhaitez en savoir plus : https://mviewerdoc.readthedocs.io/fr/latest/doc_tech/config_tpl.html



Edition de couche

Base Fiche Affichage Filtre Liste de choix Recherche

Interrogeable

Position fiche info

Panneau de droite

Format de la fiche d'information

personnalisé

Utiliser un template

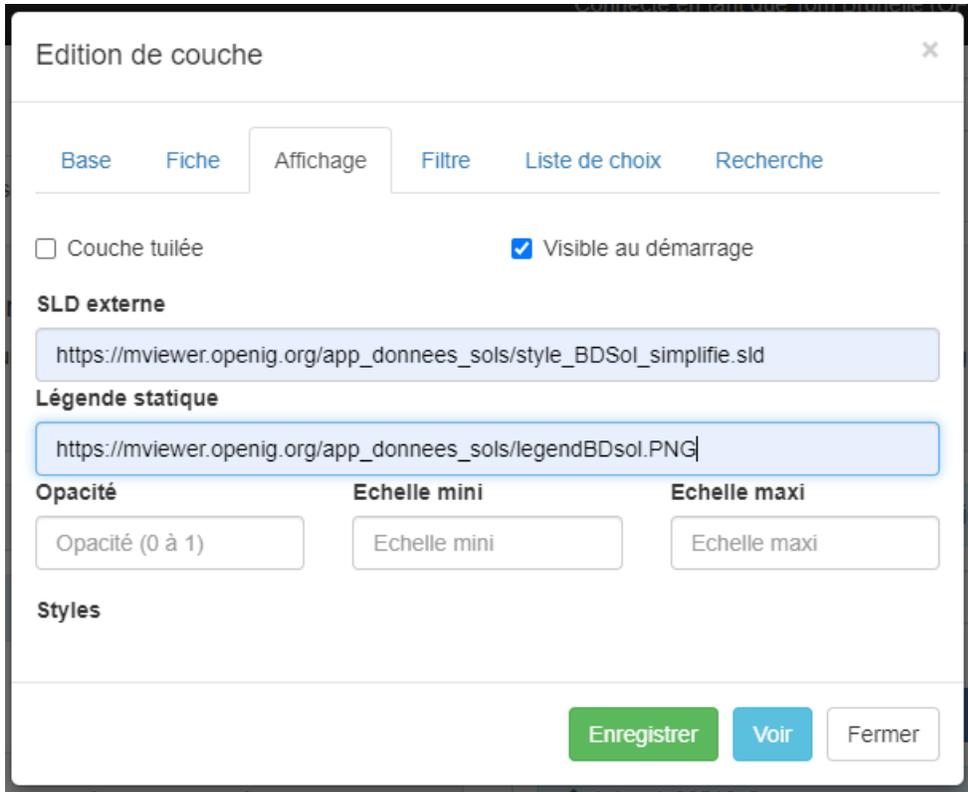
URL template

URL template

Champs

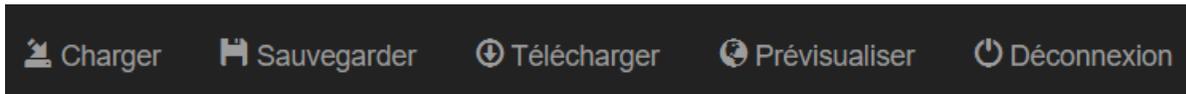
Enregistrer Voir Fermer

L'affichage peut se personnaliser mais encore une fois avec des fichiers externes : URL d'un fichier .SLD ou URL d'une image pour la légende.



Les autres rubriques (filtre, choix, recherche) ne sont pas paramétrables dans notre cas.

Enfin, vous allez pouvoir sauvegarder votre application sur le serveur, télécharger le fichier de paramétrage .XML de votre application et prévisualiser l'application définie. « Charger » vous permettra d'utiliser un fichier .XML stocké en local ou de charger une application sauvegardée sur le serveur.



Liens utiles :

- Github de MViewer : <https://github.com/geobretagne/mviewer>
- Applications développées par la Région Bretagne : <https://mviewer.netlify.app/fr/>
- La documentation MViewer : <https://mviewerdoc.readthedocs.io/fr/latest/index.html>

Application Widget Catalogue

Le site d'OpenIG permet d'intégrer un **catalogue de données en marque blanche sur un site web externe**. Cette fonctionnalité est également intitulée "widget". Elle offre une solution technique pour valoriser le catalogue de données d'une organisation et plus largement de tout sous ensemble du catalogue de données OpenIG filtré par une ou plusieurs facettes (organisations, thématiques, formats, licences, recherche par mot clé...).

La marque blanche est accessible sans restriction et sans autorisation préalable à tout utilisateur, contributeur ou développeur d'OpenIG.

Pour pouvoir tester et installer le widget en local, voici la procédure :

- Télécharger le zip du code sur Github <https://github.com/neogeo-technologies/ckan-widget>
- Télécharger Node.js et l'installer si ce n'est pas déjà le cas <https://nodejs.org/fr/download/>
- Redémarrer l'ordi pour prendre en compte l'installation
- Effectuer les commandes :

```
cd /CHEMIN_VERS_LE_FICHER_DEZIPPE/ckan-widget (pour se positionner dans le ↵  
↵dossier)  
npm install && npm start (pour installer)
```

- Tester l'URL local pour voir si ça fonctionne : <http://localhost:3000/>

Ensuite, une fois le widget installé, cela passe par l'intégration de quelques lignes de code HTML à l'endroit souhaité sur une page web externe ainsi que deux appels à un fichier Javascript (.JS) et une feuille de style CSS (.CSS).

- Exemple de code d'implémentation :

```
<!DOCTYPE html>  
<html>  
  <head>  
    <meta charset="utf-8">  
    <link href="./app.css" rel="stylesheet">  
    <link href="./static/css/main.css" rel="stylesheet">  
    <title>Catalogue CKAN</title>  
  </head>  
  
  <body>  
    <div id="ckan-widget"></div>
```

(suite sur la page suivante)

```

</body>

<script src="./static/js/main.js" type="text/javascript"></script>
<script type="text/javascript">
  var config = {
    // URL du catalogue CKAN cible
    ckan_api: 'https://ckan.openig.org',
    // Filtres complémentaires optionnels :

    //ckan_organizations: ['org1', 'org2'],
    //ckan_groups: ['group1'],
    //ckan_tags: ['tag1'],
    //ckan_facets: {
      //res_format: 'HTML',
    //  datatype: 'type'
    // },

    // paramètres de l'affichage :
    data_sort: 'title_string asc',
    result_page_size: 25,
    thumbnails_display: true
  }

  ckanWidget.init(config)
</script>
</html>

```

Paramètres d'intégration de la marque blanche :

Le code d'inclusion html et son appel javascript permettent :

- 1/ De **charter l'interface graphique** à travers la modification de la feuilles de styles **app.css**.
- 2/ De **spécifier les facettes à filtrer** : les organisations (ckan_organizations), les thématiques (ckan_groups), les mots clés (ckan_tags) et plus généralement toute facette (ckan_facets) identifiable dans l'url des résultats d'une recherche effectuée sur OPenIG.
- 3/ De **spécifier comment afficher les résultats** : tri (data_sort), nombre de résultats par page (result_page_size), et intégration d'un vignette (thumbnails_display : true).

******Si l'adhérent souhaitant disposé d'un catalogue en marque blanche ne dispose pas d'une solution (serveur) pour héberger le widget, il peut contacter l'adresse webmestre@openig.org. Une aide lui sera apportée. ******

La marque blanche OPenIG a été développée par Neogeo Technologies. Elle est distribuée sur Github sous licence MIT. Le code source peut être utilisé pour afficher tout catalogue CKAN sur un site tiers.

- Code source : <https://github.com/neogeo-technologies/ckan-widget>
- Licence : <https://github.com/neogeo-technologies/ckan-widget/blob/master/LICENSE>
- Les fichiers à inclure et un exemple de code HTML sont disponibles ici : <https://github.com/neogeo-technologies/ckan-widget/tree/master/build>

5.1 Service API Ckan

Le « site d'OPenIG » est construit à partir du système d'information OpenSource dédié à la gestion de catalogues de données CKAN.

5.2 Requête l'API CKAN Catalogue

CKAN propose une API permettant d'interroger et de consulter le catalogue des données et leurs ressources. L'API permet également de requêter directement le contenu des ressources tabulaires (CSV, XLS) lorsque celles-ci ont été correctement intégrées au Datastore (<https://openig.readthedocs.io/fr/latest/contributeurs.html#datastore-et-donnees-intelligentes>).

Ainsi, il est par exemple possible de réaliser ce qui suit.

- Obtenir au format JSON :
 - la liste totale des jeux de données : https://ckan.openig.org/api/3/action/package_list
 - les groupes thématiques : https://ckan.openig.org/api/3/action/group_list
 - les mots-clés utilisés : https://ckan.openig.org/api/3/action/tag_list
 - les organisations du catalogue : https://ckan.openig.org/api/3/action/organization_list
- Obtenir un flux des jeux de données récemment mis à jour :
https://ckan.openig.org/api/3/action/recently_changed_packages_activity_list
- Obtenir une représentation détaillée d'un des objets (jeu de données, organisation, ressource), toujours au format JSON :
- Obtenir une représentation détaillée d'un jeu de données : https://ckan.openig.org/api/3/action/package_show?id=lme-orange-2017
- Obtenir une représentation détaillée d'une organisation : https://ckan.openig.org/api/3/action/organization_show?id=departement-du-gard
- Obtenir la liste de tous les jeux de données d'une organisation : [https://ckan.openig.org/api/3/action/package_search?fq=organization:\(departement-du-gard\)&rows=150](https://ckan.openig.org/api/3/action/package_search?fq=organization:(departement-du-gard)&rows=150)
- Obtenir une liste de jeux de données « géographiques » : https://ckan.openig.org/api/3/action/package_list?datatype=donnees-geographiques

- Obtenir des informations sur la thématique « Urbanisme ». https://ckan.openig.org/api/3/action/group_show?id=urbanisme
- Rechercher de jeux de données à partir d'un mot clé : https://ckan.openig.org/api/3/action/package_search?q=energies
- Rechercher des jeux de données « géographiques », au format CSV, associés à la thématique Mobilité et Transports : https://ckan.openig.org/api/3/action/package_search?fq=+res_format:CSV+datatype:donnees-geographiques+groups:mobilite-et-transports

5.3 Requêter l'API CKAN DATA

Le site d'OPenIG permet également de requêter directement le contenu des jeux de données, ou plutôt de leurs ressources. Cette mécanique est rendue possible à travers l'interrogation de l'API de données de CKAN (API CKAN DATA).

Comme expliqué plus haut, le Datastore propose un service d'indexation des données tabulaires (CSV et XLS). L'API CKAN DATA permet d'exposer le contenu des ressources indexées dans le Datastore dont on peut ainsi interroger tout ou partie sans avoir à télécharger le jeu de données. Il est alors possible de faire des opérations de recherche sur les différents champs de données.

- Afficher les cinq enregistrements du jeu de données des points de rencontre de covoiturage dans les Pyrénées Orientales :

```
https://ckan.openig.org/api/3/action/datastore_search?resource_id=1532854d-7f20-4408-b3d0-f2ae0a520477&limit=5
```

Cette requête utilise la méthode `datastore_search` de l'API de CKAN avec la notion de filtres.

- Trouvez les arrêts de covoiturage dont le champ `com_lieu` est égal à PERPIGNAN :

```
https://ckan.openig.org/api/3/action/datastore_search?resource_id=1532854d-7f20-4408-b3d0-f2ae0a520477&filters={"com_lieu":"PERPIGNAN"}
```

Cette requête utilise la méthode `datastore_search` de l'API de CKAN avec la notion de filtres.

- Trouver tous les arrêts de covoiturage dans les Pyrénées Orientales qui disposent d'arrêts de bus et de lumière :

```
https://ckan.openig.org/api/3/action/datastore_search?resource_id=1532854d-7f20-4408-b3d0-f2ae0a520477&filters={%22lumiere%22:%22true%22,%22comm%22:%22Pr%C3%9A9sence%20d%27arceaux%20V%C3%A9lo%20et%20arr%C3%AAt%20de%20bus%22}
```

Cette requête utilise la méthode `datastore_search` de l'API de CKAN avec la notion de filtres.

- Trouver les points de rencontre avec un nombre de places supérieur à 20 et un nombre de place PMR supérieur à 1 (requête SQL) :

```
https://ckan.openig.org/api/3/action/datastore_search_sql?sql=SELECT from "1532854d-7f20-4408-b3d0-f2ae0a520477" WHERE "nbre_pl" > '20' AND "nbre_pmr" > '1'
```

Cette requête utilise la méthode `datastore_search_sql` de l'API de CKAN avec la notion de requête SQL .

Documentation de l'API (catalogue et ressources) et de l'API Datastore (requête sur les ressources) en anglais :

- <http://docs.ckan.org/en/latest/api/>
- <http://docs.ckan.org/en/ckan-2.7.2/maintaining/datastore.html#the-datastore-api>

Note : Le mot « package » qu'on trouve dans certaines requête et dans la documentation CKAN correspond à un jeu de donnée.

5.4 Construire une requête pour l'API

Pour appeler l'API CKAN, postez un dictionnaire JSON dans une requête HTTP POST sur l'une des URL d'API de CKAN. Les paramètres de la fonction API doivent être indiqués dans le dictionnaire JSON. CKAN retournera également sa réponse dans un dictionnaire JSON.

Une façon de publier un dictionnaire JSON sur une URL est d'utiliser le client HTTP en ligne de commande `HTTPIe`. Il existe également d'autres outils comme Postman. Par exemple, pour obtenir une liste des noms de tous les jeux de données du groupe `environment` sur le site, installez `HTTPIe`, puis appelez la fonction API `group_list` en exécutant cette commande dans un terminal :

```
http https://ckan.openig.org/api/3/action/group_list
```

La réponse de CKAN ressemblera à ceci :

```
{
  "help": "https://ckan.openig.org/api/3/action/help_show?name=group_list",
  "result": [
    "administration-et-action-publique",
    "agriculture-sylviculture-et-peche",
    "biodiversite-et-environnement",
    "citoyennete-et-democratie",
    "climat-air-et-energie",
    "culture-patrimoine-et-tourisme",
    "economie-et-entreprises",
    "energies-et-reseaux",
    "equipements-batiments-et-logements",
    "formation-education-et-emploi",
    "mobilite-et-transports",
    "occupation-des-sols",
    "referentiels",
    "social-sante-et-sports",
    "urbanisme",
    "vues-aeriennes-et-imagerie"
  ],
  "success": true
}
```

La réponse est un dictionnaire JSON avec 3 clés :

1. `"success" : true or false.`

L'API est conçue pour retourner à chaque fois un 200 OK dans le code statut de sa réponse, qu'il y ait une erreur ou non dans la requête, il est donc important de toujours vérifier la valeur de la clé `success` dans le dictionnaire de réponse, et si elle est à `false`, de vérifier la valeur de la clé `error`.

Note : S'il y a vraiment un gros problème de syntaxe dans la requête à l'API, CKAN pourra retourner une réponse HTTP avec un status code 409, 400 or 500 (dans l'ordre croissant de gravité). Dans les prochaines versions de CKAN, il est prévu d'essayer de supprimer ce type de réponse pour n'avoir la place que des retours 200 OK et utiliser les valeurs `"success"` et `"error"`.

2. `"result"` : le résultat retournée par la fonction appelée. Le type et la valeur du résultat dépendent de la fonction appelée. Dans le cas de la fonction `group_list`, il s'agit d'une liste de chaînes, les noms de tous les jeux de données qui appartiennent au groupe.

Si c'est une erreur qui est retournée à la requête, le dictionnaire contiendra une clé `"error"` avec le détail de l'erreur au lieu de la clé `"result"`. Un dictionnaire de réponse contenant une erreur ressemblera à ceci :

```
{
  "help": "Creates a package",
  "success": false,
  "error": {
    "message": "Access denied",
    "__type": "Authorization Error"
  }
}
```

3. "help" : le texte de documentation de la fonction appelée.

La même requête HTTP peut être effectuée en utilisant le module Python standard `urllib2` avec ce code Python :

```
#!/usr/bin/env python
import urllib2
import urllib
import json
import pprint

# Make the HTTP request.
response = urllib2.urlopen('http://demo.ckan.org/api/3/action/group_list',
    data_string)
assert response.code == 200

# Use the json module to load CKAN's response into a dictionary.
response_dict = json.loads(response.read())

# Check the contents of the response.
assert response_dict['success'] is True
result = response_dict['result']
pprint.pprint(result)
```

5.5 Versions de l'API

Les API CKAN sont versionnées. Si vous faites une demande à une URL d'API sans numéro de version, CKAN choisira la dernière version de l'API :

```
https://ckan.openig.org/api/action/package_list
```

Vous pouvez également spécifier le numéro de version de l'API souhaité dans l'URL que vous envoyez :

```
https://ckan.openig.org/api/3/action/package_list
```

La version 3 est actuellement la seule version de l'API Action.

Nous vous recommandons de spécifier le numéro d'API dans vos demandes, car cela garantit que votre client API continuera à fonctionner si un jour le site est mis à niveau vers de nouvelles versions de CKAN).

5.6 Authentification et clés

Certaines fonctions de l'API nécessitent une autorisation, par exemple pour ajouter ou modifier des jeux de données et des ressources). L'API utilise la même fonction d'autorisation et la configuration en tant qu'interface web, donc si un utilisateur est autorisé à faire quelque chose dans l'interface web, il sera autorisé à le faire via l'API.

Lorsque vous appelez une fonction de l'API nécessitant une autorisation, vous devez vous authentifier vous-même en fournissant votre clé API avec votre requête HTTP. Pour trouver votre clé API, connectez-vous au site CKAN en utilisant son interface web et visitez votre profil utilisateur.

Pour fournir votre clé API dans une requête HTTP, incluez-la dans un En-tête " Authorization" ou " X-CKAN-API-Key".

Par exemple, pour demander si vous suivez actuellement l'utilisateur " markw" sur demo.ckan.org en utilisant HTTP, exécutez cette commande :

```
https://ckan.openig.org/api/3/action/am_following_user id = markw Autorisation: XXX
```

(Remplacer " XXX" avec votre clé API.)

Par exemple, pour obtenir la liste des activités de votre tableau de bord utilisateur, on lance ce code Python :

```
request = urllib2.Request('https://ckan.openig.org/api/3/action/dashboard_activity_
↳list')
request.add_header('Authorization', 'XXX')
response_dict = json.loads(urllib2.urlopen(request, '{}').read())
```

5.7 Support JSONP

Pour répondre aux scripts d'autres sites qui souhaitent accéder à l'API, les données peuvent être renvoyé au format JSONP, où les données JSON sont "complétées" avec une fonction call. La fonction est nommée dans le paramètre "callback". Par exemple :

```
https://ckan.openig.org/api/3/action/package_show?id=adur_district_spending&
↳callback=myfunction
```

Note : Cela ne fonctionne qu'avec les requêtes GET

6.1 Le statut juridique des données publiées sur OPenIG

6.2 Connaître les Licences

licence ODbL

Pour la licence ODbL, vous êtes libres de :

- De partager : copier, distribuer et utiliser la base de données.
- De créer : produire des créations à partir de cette base de données.
- D’adapter : modifier, transformer et construire à partir de cette base de données.

Aussi longtemps que :

Vous mentionnez la paternité : vous devez mentionner la source de la base de données pour toute utilisation publique de la base de données, ou pour toute création produite à partir de la base de données, de la manière indiquée dans l’ODbL. Pour toute utilisation ou redistribution de la base de données, ou création produite à partir de cette base de données, vous devez clairement mentionner aux tiers la licence de la base de données et garder intacte toute mention légale sur la base de données originale. La source devra être mentionnée de la façon suivante : “ [Nom de la base de donnée], [Producteur de la base de donnée], [date], sous licence ODbL.” (par exemple, “Equipements publics - Nantes Métropole, 24/04/2018, sous licence ODbL”).

Vous partagez aux conditions identiques : si vous utilisez publiquement une version adaptée de cette base de données, ou que vous produisez une création à partir d’une base de données adaptée, vous devez aussi offrir cette base de données adaptée selon les termes de la licence ODbL.

Gardez ouvert : si vous redistribuez la base de données, ou une version modifiée de celle-ci, alors vous ne pouvez utiliser de mesure technique restreignant la création que si vous distribuez aussi une version sans ces restrictions.

Licence ouverte / open licence

Pour la licence ouverte (v1 ou v2) <https://www.etalab.gouv.fr/licence-ouverte-open-li...> , vous êtes libres de :

- De reproduire, copier, publier et transmettre « l’information »
- De diffuser et redistribuer « l’information »

- D'adapter, modifier, extraire et transformer à partir de « l'information », notamment pour créer des « informations dérivées »
- D'exploiter « l'information » à titre commercial, par exemple en la combinant avec d'autres « informations », ou en l'incluant dans votre propre produit ou application.

Aussi longtemps que :

Vous mentionnez la paternité : vous devez mentionner la paternité de « l'information » : sa source – a minima le nom du « Producteur » - et la date de sa dernière mise à jour, ou indiquer le ou les liens hypertextes (URL) renvoyant vers « l'information » et assurant une mention effective de sa paternité.

Avec cette licence, vous êtes détenteur d'un droit personnel, non exclusif et gratuit de réutilisation des données mises à disposition, pour une durée illimitée dans le monde entier, exempté de droits de propriété intellectuelle appartenant à des tiers. Le droit français est applicable.

Vous êtes le seul responsable de la réutilisation de « l'information » conformément aux libertés et conditions définies par la Licence Ouverte/Open Licence. La réutilisation ne doit pas induire en erreur des tiers quant au contenu de « l'information », sa source et sa date de mise à jour.

Si vous débutez en matière de réutilisation de données publiques, ouvertes, personnelles, sensibles, géographiques... Alors nous vous invitons à commencer par découvrir la documentation produite par OpenDataFrance :

« Ressources Opendatalocale » « Module de eLearning proposé par le portail européen de l'OpenData » « L'Open Data, c'est quoi ? »

6.3 Faire une demande d'accès à un document administratif ou à des données

Présentation du cadre juridique de l'ouverture des données : un « [guide pratique de la publication en ligne et de la réutilisation des données publiques](#) » a été élaboré par les services de la CADA et de la CNIL en association avec les services d'Etalab.

L'article 15 de la Déclaration Universelle des droits de l'homme et du citoyen précise que « la société a le droit de demander compte à tout agent public de son administration ».

Ce droit d'accès aux documents administratifs est régie par la loi CADA du 17 juillet 1978 qui considère que « les données produites ou détenues par les administrations, dans le cadre de leurs missions de service public, doivent être mises à disposition du public ». Cela ne concerne pas les informations personnelles, ni celles touchant à la sécurité nationale, ou celles couvertes par les différents secrets légaux.

Le formalisme d'accès ainsi que vos droits à ce sujet sont précisés sur le site officiel de l'administration française : <https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/F2467>

Conformément à la mise en oeuvre de la loi Numérique, la Commission d'accès aux documents administratifs (CADA) considère que tous les fichiers dont la communication a été sollicitée à partir du 8 avril 2017 doivent être publiés en Open Data « par défaut ».

De cette manière, il est possible de solliciter une administration, pour avoir accès à de nombreux documents administratifs, sans avoir à motiver votre demande, même si ces données ne sont pas encore publiés sur les sites web des administrations ou sur les portails OpenData.

- Si l'administration accepte votre demande de communication, elle doit normalement le faire dans un délai d'un mois.
- L'administration peut rejeter, par décision motivée, votre demande de communication.

Le refus de communication opposé par l'administration peut être :

- **Exprès** : il doit alors être motivé, en vertu de l'article 25 de la loi du 17 juillet 1978.

Le refus de communiquer des informations relatives à l'environnement doit obligatoirement donner lieu à une décision expresse motivée (I de l'article L. 124-6 du code de l'environnement).

- **Tacite** : la décision de rejet naît du « silence gardé pendant plus d'un mois par l'autorité compétente, saisie d'une demande de communication de documents » (1er alinéa de l'article 17 du décret 2005-1755 du 30 décembre 2005). Ces décisions tacites sont dispensées de l'obligation de motivation (article 5 de la loi du 11 juillet 1979), sauf si un texte en dispose autrement.

La CADA ne peut être saisie qu'à la suite d'un refus de communication, qui peut d'ailleurs ne porter que sur un désaccord quant aux modalités de la communication. Une saisine formée avant l'expiration du délai d'un mois imparti à l'administration pour répondre est donc irrecevable.

En cas de communication insatisfaisante pour le demandeur (document tronqué, dossier ne contenant pas le document recherché...) sans refus exprès, la CADA exige que le demandeur attende l'expiration du délai d'un mois à compter de sa demande (voir site de la CADA : <http://www.cada.fr/>).

7.1 Règles de nommage des ressources

Selon les recommandations en matière de nommage des fichiers électroniques et de plan de classement, nous vous proposons de respecter les règles suivantes relatives aux intitulés des ressources (fichiers) associées à vos jeux de données :

- Le nom d'un fichier doit être succinct : éviter de dépasser 30 caractères (sans compter l'extension).
- Le nom d'un fichier doit être précis : il contiendra idéalement : le nom du producteur, le sujet, le type de document, la date de création, éventuellement la version.
- Date : pour le 20 décembre 2018 => 20181220 (norme ISO 8601).
- Ne pas utiliser des articles ou mots vides : le, la, les, de, etc. . .
- Préférer le caractère _ (underscore, tiret du 8) à un espace
- Éviter les lettres accentuées
- Le nom d'un fichier ne doit pas contenir : espace, ponctuation (sauf le point avant l'extension), caractères accentués ou spéciaux (ùé+ '@à°[] :</>* »& !\$, etc.).
- La gestion des versions permet de suivre l'évolution et les étapes de l'élaboration d'un fichier. Il faut les distinguer soigneusement en les numérotant pour obtenir une suite logique exemple V01, V02, etc.

7.2 Amélioration des champs descriptifs avec le langage Markdown

Pour les champs descriptifs des jeux de données, des ressources et des organisations vous pouvez utiliser le langage Markdown dans le but est d'offrir une syntaxe facile à lire et à écrire.

Voici quelques exemples de syntaxe Markdown.

Cette liste n'est pas exhaustive.

=== Formatage ===

Mettre du texte en italique

```
*quelques mots*
```

quelques mots

Mettre du texte en gras

```
**plus important**
```

plus important

Pour mettre du code dans le texte :

```
` `Mon code` `
```

Mon code

=== Listes ===

Sauter une ligne avant le début de la liste.

Pour créer une liste non ordonnée

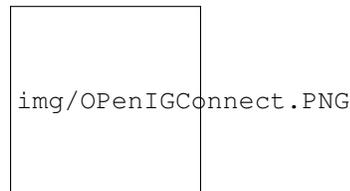
```
* Pommes  
* Poires
```

- Pommes
- Poires

=== Image ===

Vous pouvez afficher une image dans vos descriptifs. Attention, la taille n'est pas paramétrable et l'image doit déjà être disponible en ligne quelque part

```
.. image:: img/OPenIGConnect.PNG
```



=== Liens ===

Pour créer des liens

```
[texte du lien](url_du_lien "texte pour le titre, facultatif")  
https://ckan.openig.org (automatique si mon url commence par http ou https).
```

[Trouver des données sur www.openig.org](https://ckan.openig.org)

=== Aller plus loin ===

<https://fr.wikipedia.org/wiki/Markdown>

<https://guides.github.com/features/mastering-markdown/>

<https://guides.github.com/pdfs/markdown-cheatsheet-online.pdf>

7.3 Les outils pour nettoyer vos données

[La méthode infolabs pour produire un CSV de qualité](http://infolabs.io/prod-csv)

[l'Outil de validation des données ouvertes Validata](<https://validata.fr/>)

[Nettoyer les CSV avec CSVLint (en Anglais)](<http://csvlint.io>)

<https://goodtables.io/>

<http://openrefine.org/>

Note : Ces guides sont maintenus par l'équipe d'OPenIG.
